

Na podlagi 33. člena Statuta ŠOU v Ljubljani, 12. In 118. člena Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani objavljam Pravilnik o Rzsodišču ŠOU v Ljubljani, ki ga je sprejel Študentski zbor ŠOU v Ljubljani na podlagi 32. in 75. člena Statuta ŠOU v Ljubljani na svoji 33. redni seji, dne 15.05.2014.

Ljubljana,

**Predsednik Študentskega zbora  
ŠOU v Ljubljani  
Boris Cesar**

## **PRAVILNIK O RZSODIŠČU ŠOU V LJUBLJANI (PRzs – 1)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (Opredelitev)**

(1) Rzsodišče je nadzorni organ Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠOU v Ljubljani).

(2) Ta pravilnik določa pristojnosti, organizacijo in sestavo Rzsodišča, potek postopka pred Rzsodiščem ter aktivnosti drugih organov ŠOU v Ljubljani v tem postopku.

#### **2. člen (Struktura Rzsodišča)**

(1) Rzsodišče je dvostopenjski organ.

(2) Na prvi stopnji odloča mali senat Rzsodišča, ki ga sestavljajo trije (3) člani Rzsodišča.

(3) Na drugi stopnji odloča veliki senat Rzsodišča, ki ga sestavlja pet (5) članov Rzsodišča.

(4) Predsednik Rzsodišča nikoli ne sodeluje pri odločanju v malem senatu. Velikemu senatu vedno predseduje predsednik Rzsodišča.

#### **3. člen (Odločanje v zadevi)**

(1) Mali in veliki senat sprejemata odločitve na sejah z večino glasov vseh članov posameznega senata.

(2) O zadevah iz splošne pristojnosti odloča Rzsodišče na seji z večino glasov vseh članov.

(3) Zoper odločitve iz splošne pristojnosti Rzsodišča in odločitve velikega senata ni pritožbe.

#### **4. člen (Pristojnosti Rzsodišča)**

(1) Splošne pristojnosti Rzsodišča so:

1. prisotnost enega (1) člana na sekundarnem štetju glasov v skladu z Volilnim pravilnikom;
2. možnost podaje predloga akta, ki naj ga sprejme Študentski zbor v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
3. predhodno preverjanje skladnosti predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko Ustavo in Zakonom o skupnosti študentov in izdaja mnenja o skladnosti;
4. razpustitev Študentskega zbora v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
5. sklic izredne seje Študentskega zbora;
6. sklic konstitutivne seje Študentskega zbora;
7. izdaja poziva direktorju ŠOU v Ljubljani, predsedniku ŠOU v Ljubljani in predsedniku ŠZ, da poročajo o svojem delu na seji Rzsodišča;
8. obravnava predloga o predčasni razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani na predlog najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ in izdaja pisnega mnenja pred odločanjem o razrešitvi v ŠZ;
9. izdaja ugotovitvenega sklepa o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva ŠOU v Ljubljani, v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani;
10. odločanje o ugovoru kandidata za direktorja ŠOU v Ljubljani.

(2) Pristojnosti Rzsodišča na prvi stopnji so:

1. odločanje o pritožbi zaradi varstva volilne pravice;
2. odločanje o kršitvah članov vseh organov in organizacijskih oblik ŠOU v Ljubljani, določenih v vseh aktih ŠOU v Ljubljani v postopku na podlagi

- obtožnice, razen če je s Statutom določeno drugače;
3. izrekanje sankcij kršiteljem aktov ŠOU v Ljubljani;
  4. odločanje o obnovi postopka, ki je potekal pred malim senatom, po 95. členu tega Pravilnika.

(2) Pristojnosti Razsodišča na drugi stopnji so:

1. odločanje o pritožbah zoper odločbe in sklepe, izdane na prvi stopnji;
2. odločanje o obnovi postopka, ki je potekal pred velikim senatom, po 95. členu tega Pravilnika.

#### **5. člen (Uporaba drugih aktov)**

(1) Glede postopkovnih vprašanj, ki niso urejena v tem Pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja splošni upravni postopek v Republiki Sloveniji.

(2) Glede ostalih vprašanj se Razsodišče opira na veljavno zakonodajo in pravna načela v Republiki Sloveniji.

(3) Svojo organizacijo in delo lahko ureja Razsodišče s poslovnikom, s katerim mora soglašati mentor Razsodišča. Poslovnik Razsodišča mora biti v skladu z akti ŠOU v Ljubljani.

#### **6. člen (Roki v postopku)**

(1) Roki v postopku se računajo po dnevih, mesecih in letih.

(2) Če je rok določen v dnevih, se ne všteje dan vročitve ali sporočitve oziroma dan dogodka, od katerega je treba šteti rok, temveč se vzame za začetek roka prvi naslednji dan. Rok, ki je določen po mesecih oziroma po letih, se konča s pretekom tistega dneva v mesecu oziroma letu, ki se po svoji številki ujema z dnem, ko je bilo komu kaj vročeno ali sporočeno, oziroma z dnem, ko se je zgodil dogodek, od katerega se šteje rok. Če tega dneva v zadnjem mesecu ni, se konča rok zadnji dan v tem mesecu.

(3) Konec roka je lahko označen tudi z določenim koledarskim dnem.

(4) Začetka in teka rokov ne ovirajo nedelje in prazniki ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

(5) Če je zadnji dan roka nedelja, praznik ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je treba opraviti dejanje postopka, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

## **II. SESTAVA IN MANDAT**

### **7. člen (Sestava)**

(1) Razsodišče sestavlja devet (9) članov.

(2) Člane Razsodišča na predlog mentorja Razsodišča imenuje Študentski zbor z dvotretjinsko (2/3) večino glasov vseh poslancev Študentskega zbora.

(3) Če Študentski zbor članov Razsodišča ne imenuje v prvem poskusu, se postopek ponovi v roku tridesetih (30) dni od prvega poskusa, mentor Razsodišča pa mora upoštevati predloge Študentskega zbora v zvezi s predlaganimi člani Razsodišča.

(4) Če študentski zbor tudi drugič ne izvoli članov Razsodišča, jih imenuje mentor Razsodišča.

(5) Funkcija člana Razsodišča je nezdržljiva s katerokoli funkcijo ali dejavnostjo ŠOU v Ljubljani. Član Razsodišča tudi ne sme biti član izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oziroma njihovih podmladkov ter verskih skupnosti in verskih ustanov.

### **8. člen (Mentor Razsodišča)**

(1) Mentorja Razsodišča imenuje Študentski zbor za dobo štirih (4) let z dvotretjinsko (2/3) večino vseh poslancev Študentskega zbora.

(2) Mentor Razsodišča mora imeti univerzitetno izobrazbo pravnika in je predlagan s strani katerekoli katedre na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani.

(3) Mentor Razsodišča je dolžan zagotavljati vestno, nepristransko in strokovno delovanje Razsodišča.

### **9. člen (Konstitutivna seja)**

(1) Konstitutivno sejo Razsodišča skliče in vodi mentor Razsodišča v roku sedmih (7) dni po izvolitvi oziroma imenovanju vsaj petih (5) novih članov Razsodišča naenkrat.

(2) Na konstitutivno sejo je poleg članov Rzsodišča vabljen tudi predsednik Študentskega zbora.

#### **10. člen (Seje Rzsodišča)**

(1) Rzsodišče deluje na sejah, ki so odprte za javnost, predsednik Rzsodišča pa lahko povabi katero od strank, če je to potrebno za dodatno razjasnitev dejstev.

(2) Seje Rzsodišča so redne, izredne in korespondenčne.

(3) Na korespondenčni seji se ne sme vsebinsko odločati o zadevi in v njej izdati odločbe.

(4) Rzsodišče lahko s strinjanjem večine članov Rzsodišča sejo zapre za javnost.

(5) Glasovanje članov Rzsodišča je tajno.

(6) Vabilo na seje Rzsodišča mora biti vsem članom Rzsodišča poslano vsaj tri (3) dni pred redno sejo in vsaj en (1) dan pred izredno ali korespondenčno sejo. Ostalim strankam v postopku pa vsaj pet (5) dni pred redno sejo in vsaj tri (3) dni pred izredno ali korespondenčno sejo. Vabilo na sejo mora biti poslano tudi predsedniku Študentskega zbora.

(7) Zapisniki sej Rzsodišča se javno objavijo v petih (5) dneh od časa seje na oglasni deski Rzsodišča v prostorih ŠOU v Ljubljani in se v vednost izročijo tudi predsedniku Študentskega zbora.

#### **11. člen (Člani Rzsodišča)**

(1) Član Rzsodišča je lahko vsak študent Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, vpisan v najmanj tretji letnik študija, ali diplomirani pravnik s statusom študenta na članici ŠOU v Ljubljani. O ustreznosti izpolnjevanja pogojev za člana Rzsodišča odloča mentor Rzsodišča.

(2) Mandat članov Rzsodišča traja dve (2) leti.

(3) Člani Rzsodišča so lahko ponovno imenovani.

#### **12. člen (Nastop mandata)**

(1) Novemu članu Rzsodišča začne teči mandat z izvolitvijo ali imenovanjem v

Študentskem zboru. Hkrati preneha mandat dosedanjega člana Rzsodišča.

(2) V primeru, da novi člani Rzsodišča niso pravočasno izvoljeni ali imenovani, opravljajo funkcijo dosedanji člani do imenovanja novih.

(3) Če v trenutku izvolitve ali imenovanja novega člana Rzsodišča dosedanji član deluje v zadevi, o kateri še ni odločeno, nadaljuje z odločanjem o zadevi in novemu članu prične teči mandat šele z dnem izdaje odločbe v zadevi.

#### **13. člen (Predčasno prenehanje mandata)**

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana Rzsodišča zasede njegovo mesto član Rzsodišča, ki ga imenuje Študentski zbor v skladu s postopkom, predvidenim v 5. členu tega pravilnika.

(2) Postopek za imenovanje novega člana Rzsodišča se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po prenehanju mandata člana Rzsodišča.

#### **14. člen (Predsednik Rzsodišča)**

(1) Predsednika Rzsodišča izvolijo člani Rzsodišča izmed sebe z večino glasov vseh članov Rzsodišča na konstitutivni seji Rzsodišča po postopku, ki je določen v tem pravilniku.

(2) Če na konstitutivni seji ne izvolijo predsednika Rzsodišča, se postopek glasovanja ponovi na prvi naslednji seji, ki mora biti v roku sedmih (7) dni od konstitutivne seje. Če tudi na drugi seji, ki jo znova skliče in vodi mentor Rzsodišča, ne izvolijo predsednika Rzsodišča, predsednik Študentskega zbora s pisnim odlokom razpusti Rzsodišče.

(3) Predsedniku Rzsodišča preneha funkcija, ne da bi izgubil mesto člana Rzsodišča, če odstopi z mesta predsednika in če na obrazložen predlog člana Rzsodišča Rzsodišče sprejme sklep, da predsednik ne opravlja svoje funkcije vestno in pošteno ali če se ugotovi in dokaže, da je funkcijo zlorabil. V obeh primerih mora Rzsodišče na naslednji redni seji z večino glasov vseh članov izvoliti novega predsednika Rzsodišča.

(4) V primeru, da predsedniku Rzsodišča predčasno preneha mandat, mora Rzsodišče

na naslednji seji izvoliti novega predsednika Razsodišča.

(5) V primeru, da predsednik Razsodišča na naslednji seji ni izvoljen, se glasovanje ponovi na naslednji seji. V primeru, da predsednik Razsodišča ni izvoljen na dveh (2) zaporednih sejah, predsednik Študentskega zbora s pisnim odlokom Razsodišče razpusti. O postopku določenem v tem odstavku mora mentor Razsodišča redno obveščati predsednika Študentskega zbora.

(6) Do izvolitve novega predsednika Razsodišča opravlja njegovo funkcijo najstarejši član Razsodišča.

(7) Za oblikovanje novega Razsodišča se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika. Postopek za oblikovanje novega Razsodišča se mora začeti najkasneje dva (2) tedna po razpustitvi.

#### **15. člen**

##### **(Pristojnosti predsednika Razsodišča)**

(1) Predsednik Razsodišča sklicuje in vodi seje Razsodišča, vodi in usklajuje delo članov Razsodišča, podpisuje zapisnike, odločbe in sklepe velikega senata, skrbi za nemoteno delovanje Razsodišča in velikega senata, razpolaga s sredstvi Razsodišča in predstavlja njegovo delovanje in odločitve nasproti tretjim osebam.

(2) Predsednik Razsodišča v skladu s 36. členom Volilnega pravilnika razpiše redne volitve študentskih poslancev SZ in članov UO ŠOVZ največ šestdeset (60) dni in najmanj petinštirideset (45) dni pred dnevom glasovanja.

(3) Predsednik Razsodišča razpiše predčasne volitve istočasno z razpustom SZ ŠOU v Ljubljani v skladu s 37. členom Volilnega pravilnika in z določbami Statuta.

(4) Predsednik Razsodišča razpiše nadomestne volitve v roku največ sedem (7) dni po prenehanju mandata poslancu SZ ŠOU v Ljubljani v skladu z 38. členom Volilnega pravilnika.

(5) V primeru daljše odsotnosti mora predsednik Razsodišča pooblastiti svojega namestnika, vendar ne za dlje kot dva (2) meseca. Namestnik opravlja samo nujne posle, potrebne za nemoteno delovanje Razsodišča. Namestnik predsednika Razsodišča je lahko le član Razsodišča.

(6) Razen v primeru iz prejšnjega odstavka, predsednik Razsodišča ne more prenašati svojih pristojnosti na druge člane Razsodišča.

#### **16. člen**

##### **(Sekretar Razsodišča)**

(1) Razsodišče na predlog predsednika Razsodišča imenuje sekretarja Razsodišča na konstitutivni ali na prvi redni seji. Sekretarjev mandat je vezan na mandat predsednika Razsodišča.

(2) Sekretar Razsodišča je prisoten na seji Razsodišča in vodi zapisnik seje, nima pa glasovalne pravice. Razsodišče lahko z navadno večino odloči, da sekretar Razsodišča ni prisoten pri glasovanju članov Razsodišča.

(3) Sekretar Razsodišča je odgovoren predsedniku Razsodišča in je dolžan izpolnjevati njegova navodila.

(4) Če sekretar Razsodišča ne opravlja svoje funkcije vestno in ne izpolnjuje navodil oziroma ne želi ali ne more več opravljati funkcije sekretarja, ga lahko predsednik Razsodišča predčasno razreši.

#### **17. člen**

##### **(Honorarji)**

(1) Honorarje za predsednika Razsodišča, člane Razsodišča, sekretarja Razsodišča in mentorja Razsodišča opredeljuje pravilnik ŠOU v Ljubljani, ki ureja finančno poslovanje ŠOU v Ljubljani.

(2) Honorarji se izplačajo na podlagi vsakomesečnega poročila o delu.

(3) Honorar mentorja Razsodišča ne more presegati maksimalne možne višine honorarja predsednika Razsodišča.

### **III. POSTOPEK PRED RAZSODIŠČEM**

#### **III. 1. Temeljna načela postopka pred Razsodiščem**

#### **18. člen**

##### **(Postopanje Razsodišča)**

(1) Razsodišče mora izvesti postopek brez zavlačevanja in preprečiti kakršnokoli zlorabo pravic, ki gredo udeležencem v postopku.

(2) Razsodišče mora skrbeti, da nevednost in neukost udeležencev v postopku nista v škodo pravic, ki jim gredo po aktih ŠOU v Ljubljani.

**19. člen**  
**(Dolžnost govoriti resnico)**

Stranke in ostali udeleženci morajo v postopkih pred Razsodiščem govoriti resnico.

**20. člen**  
**(Načelo ugotavljanja materialne resnice)**

(1) Razsodišče mora ugotoviti resnično dejansko stanje in vsa dejstva, ki so pomembna za izdajo pravilne in zakonite odločbe.

(2) Z namenom ugotovitve resničnega dejanskega stanja lahko Razsodišče v zadevi izvaja dokaze tudi na lastno pobudo.

**21. člen**  
**(Načelo proste presoje dokazov)**

(1) O tem, katera dejstva se šteje za dokazana, odloči Razsodišče po svojem prepričanju na podlagi vestne in skrbne presoje izvedenih dokazov.

(2) Razsodišče ni vezano na kakršnakoli formalna dokazna pravila.

**22. člen**  
**(Načelo neposrednosti)**

Razsodišče odloča na podlagi ustne, neposredne in javne obravnave, če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

**23. člen**  
**(Načelo zaslišanja stranke)**

(1) Preden se izda odločba, je treba dati stranki možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo.

(2) Razsodišče odločbe ne sme opreti na dejstva, glede katerih vsem strankam ni bila dana možnost, da se o njih izjavijo, razen v primerih, določenih s tem Pravilnikom.

**24. člen**  
**(Pravica do pritožbe)**

Zoper odločbo, izdano na prvi stopnji, ima stranka pravico pritožbe, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

**25. člen**  
**(Prepoved ponovnega odločanja o isti stvari)**

(1) V primeru, ko je bilo o zadevi že odločeno z dokončno odločbo, ponoven postopek o tej zadevi pred Razsodiščem ni več mogoč.

(2) Razsodišče zahtevo o ponovnem obravnavanju zadeve, o kateri je bilo z dokončno odločbo že odločeno, zavrže s sklepom.

**26. člen**  
**(Načelo javnosti)**

(1) Postopki pred Razsodiščem so javni.

(2) V skladu z določbami tega Pravilnika je javnost dela postopka pred Razsodiščem, kadar je to potrebno, izjemoma lahko izključena. O izključitvi javnosti s sklepom odloči senat Razsodišča.

(3) Izključitev javnosti ne velja za stranke, njihove pooblaščenke in zastopnike, predsednika ŠOU v Ljubljani in direktorja ŠOU v Ljubljani.

**III. 2. Splošne določbe postopka**

**27. člen**  
**(Vodenje postopka)**

(1) Postopek pred Razsodiščem na prvi stopnji od svojega imenovanja dalje v celoti vodi in opravlja vsa dejanja, povezana z njim, predsednik malega senata, razen če za posamezna dejanja v postopku ta Pravilnik ne določa drugače.

(2) Postopek pred Razsodiščem na drugi stopnji v celoti vodi in opravlja vsa dejanja, povezana z njim, predsednik Razsodišča, razen če za posamezna dejanja v postopku ta Pravilnik ne določa drugače.

**28. člen**  
**(Začetek postopka)**

(1) Postopek pred Razsodiščem se začne s pravilno vloženo in popolno pisno vlogo.

(2) Vloga za začetek postopka se vložijo pri Razsodišču osebno, ali po priporočeni pošti.

(3) Pravilnost in popolnost vloge ugotavlja predsednik Razsodišča v roku treh (3) dni od prejema, če ni za poseben postopek v tem Pravilniku določen drugačen rok.

(4) Če predsednik Rzsodišča ugotovi, da je vloga popolna, in gre za zadevo iz pristojnosti Rzsodišča na prvi stopnji, po postopku, določenem v naslednjem členu, imenuje tričlanski mali senat, ki bo odločal v zadevi, ter določi predsednika malega senata.

(5) Če predsednik Rzsodišča ugotovi, da je vloga popolna, in gre za zadevo iz pristojnosti Rzsodišča na drugi stopnji, po postopku, določenem v naslednjem členu, imenuje petčlanski veliki senat, ki bo odločal v zadevi.

(6) Če predsednik Rzsodišča ugotovi, da je vloga popolna, in gre za zadevo iz splošne pristojnosti Rzsodišča, to zadevo kot točko dnevnega reda uvrsti na naslednjo sejo Rzsodišča in opravi vsa dejanja, potrebna za odločitev v zadevi.

(7) Če predsednik Rzsodišča ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh predvidenih formalnih zahtev, zahteva od vlagatelja dopolnitev vloge. Vlagatelj mora pomanjkljivosti odpraviti v roku treh (3) dni od prejema zahteve za dopolnitev. Če vlagatelj v roku vloge ne dopolni, jo predsednik Rzsodišča zavrže, razen če ta Pravilnik določa drugače.

(8) Če vlagatelj pomanjkljivost opravi v roku, se šteje, da je bila vloga vložena takrat, ko je bila vložena prva nepopolna vloga.

### **29. člen**

#### **(Oblikovanje malega in velikega senata)**

(1) Mali senat se oblikuje na podlagi abecednega reda začetnic priimkov članov Rzsodišča.

(2) Za vsako naslednjo zadevo se oblikuje nov mali senat na podlagi abecednega reda začetnic priimkov članov Rzsodišča, ki sledijo začetnicam priimkov članov, ki so v prejšnjem malem senatu.

(3) Predsednik malega senata je član malega senata z najdaljšim mandatom člana Rzsodišča. Če imata dva ali več članov enako dolg mandat člana Rzsodišča, je predsednik malega senata najstarejši član malega senata.

(4) Veliki senat se oblikuje na podlagi abecednega reda začetnic priimkov članov Rzsodišča, pri čemer se začne s prvim naslednjim članom, ki sledi zadnjemu članu nazadnje oblikovanega malega senata, pri čemer se izpustijo morebitni člani, ki so sodelovali na prvi stopnji.

(5) Predsednik velikega senata Rzsodišča je predsednik Rzsodišča.

(6) Pri delu velikega senata kot poročevalec brez glasovalne pravice sodeluje predsednik malega senata, ki je odločal na prvi stopnji.

### **30. člen** **(Izločitev)**

(1) Člana senata Rzsodišča s sklepom izloči predsednik senata Rzsodišča, če je ta član

1. v zadevi, v kateri bi moral odločati, stranka, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke, ali
2. s stranko:
  - a. v krvnem sorodstvu v ravni liniji;
  - b. v krvnem sorodstvu v stranski liniji do všteti tretjega kolena;
  - c. v svaštvu do všteti drugega kolena;
  - d. v zakonski ali izvenzakonski skupnosti, ali
3. kakorkoli, kot član organa ŠOU v Ljubljani ali na kakšen drug način, sodeloval v zadevi, ki je predmet odločanja.

(2) Če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti člana senata Rzsodišča, lahko senat Rzsodišča s sklepom izloči tega člana iz postopka.

(3) Pri glasovanju o sklepu o izločitvi ne more sodelovati član senata Rzsodišča, o katerem se glasuje, lahko pa predhodno poda svoje mnenje glede vložene zahteve.

(4) Predlog za izločitev lahko poda stranka ali član senata Rzsodišča.

(5) Na obstoj razloga za lastno izločitev iz prvega ali drugega odstavka tega člena je član senata Rzsodišča, ki bi moral odločati v posamezni zadevi, dolžan nemudoma obvestiti predsednika senata Rzsodišča. Do odločitve mora prenehati s kakršnimkoli nadaljnjim delom v zvezi z zadevo.

### **31. člen**

#### **(Izločitev predsednika senata Rzsodišča)**

(1) Če bi moral biti zaradi razlogov, navedenih v prejšnjem členu, izločen predsednik senata Rzsodišča, ga s sklepom izloči senat Rzsodišča.

(2) Če je kot predsedujoči velikemu senatu Rzsodišča izločen predsednik Rzsodišča, preostali člani velikega senata Rzsodišča za odločitev v tej zadevi izvolijo njegovega namestnika.

### **32. člen**

#### **(Postopek po izločitvi člana ali predsednika senata Rzsodišča)**

(1) Sklep o izločitvi člana senata Rzsodišča je treba nemudoma posredovati predsedniku Rzsodišča. Če je izločen predsednik Rzsodišča je treba o tem nemudoma obvestiti mentorja Rzsodišča.

(2) Ob izločitvi člana senata Rzsodišča v skladu s predvidenim postopkom na njegovo mesto predsednik Rzsodišča imenuje člana Rzsodišča, ki je naslednji po vrsti.

(3) Če je izločen predsednik Rzsodišča novega člana v skladu s predvidenim postopkom imenuje izvoljeni namestnik predsednika Rzsodišča, oziroma predsednik velikega senata Rzsodišča.

### **33. člen**

#### **(Postopek ob izločitvi vseh članov senata Rzsodišča)**

(1) Če so izločeni trije (3) člani malega senata Rzsodišča, v zadevi odloči veliki senat Rzsodišča.

(2) Če je v postopku izločenih pet (5) ali več članov Rzsodišča, v zadevi odloči Študentski zbor ob sodelovanju mentorja Rzsodišča.

(3) Zoper odločitev velikega senata Rzsodišča in Študentskega zbora ob sodelovanju mentorja Rzsodišča v primerih iz tega člena ni pritožbe.

### **34. člen**

#### **(Vabilo)**

(1) Osebe, katerih prisotnost je potrebna na glavni obravnavi, Rzsodišče vabi s priporočeno pošto.

(2) Člani organov ali služb ŠOU v Ljubljani so se vabilu Rzsodišča na glavno obravnavo dolžni odzvati.

(3) Če povabljeni zaradi bolezni ali iz kakšnega drugega opravičenega vzroka ne more priti, mora to takoj po prejemu vabila sporočiti Rzsodišču, če nastane vzrok pozneje, pa takoj, ko zanj izve. O utemeljenosti opravičila

odloči Rzsodišče ali senat Rzsodišča s sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe.

(4) Če se član organa ali službe ŠOU v Ljubljani vabilu Rzsodišča na glavno obravnavo ne odzove, oziroma izostanka ne opraviči, ali pa je razlog za izostanek po mnenju Rzsodišča neutemeljen, lahko zoper njega Rzsodišče po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožnico zaradi onemogočanja opravljanja dela Rzsodišča.

### **35. člen**

#### **(Vrnitev v prejšnje stanje)**

(1) Stranki, ki iz objektivno utemeljenih razlogov zamudi glavno obravnavo ali rok za kakšno pravno dejanje in izgubi zaradi tega pravico opraviti to dejanje, Rzsodišče dovoli vrnitev v prejšnje stanje, da to opravi kasneje, če v dveh (2) dneh po prenehanju razlogov, vložijo pisno prošnjo za vrnitev v prejšnje stanje in obenem navede zamujeno procesno dejanje, ki bi ga želela opraviti.

(2) Po dveh (2) mesecih od dneva zamude se ne more več zahtevati vrnitve v prejšnje stanje.

(3) O vrnitvi v prejšnje stanje odloči predsednik Rzsodišča ali predsednik senata Rzsodišča s sklepom.

### **36. člen**

#### **(Pooblaščenec)**

(1) Stranka v postopku lahko pooblasti eno ali več oseb, da jo zastopajo v postopku pred Rzsodiščem, razen v postopkih v volilnih zadevah iz V. člena tega pravilnika.

(2) Pooblastilo mora biti pisno in ga mora stranka predložiti preden lahko pooblaščenec opravi kakršnokoli dejanje v postopku.

(3) V primeru nasprotujočih si dejanj stranke in pooblaščenca, obveljajo dejanja stranke.

### **37. člen**

#### **(Pravica do vpogleda)**

(1) Rzsodišče ima za potrebe posameznega postopka pravico zahtevati vpogled v celotno dokumentacijo ŠOU v Ljubljani.

(2) Dokumentacijo lahko predsednik posameznega senata Rzsodišča zahteva na podlagi sklepa tega senata Rzsodišča. Predsednik senata Rzsodišča naslovi pisno ali ustno zahtevo na odgovorno osebo

posameznega organa ali finančno-računovodsko službo.

(3) Članom Razsodišča morajo biti za potrebe posameznega postopka na voljo vse potrebne informacije in na zahtevo predloženi vsi akti ŠOU v Ljubljani.

(4) Odgovorna oseba mora zahtevano dokumentacijo posredovati najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od ustne zahteve oziroma vročitve pisne zahteve za izročitev.

(5) Če odgovorna oseba ne izroči pravilno zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka, ji Razsodišče izreče ustni opomin. Če odgovorna oseba po izrečenem ustnem opominu ne izroči zahtevane dokumentacije v roku treh (3) delovnih dni od vročenega opomina, zoper njo Razsodišče po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožnico zaradi onemogočanja opravljanja dela Razsodišča.

(6) Poslovne podatke, ki jih člani Razsodišča pridobijo v skladu s tem členom, so izven postopka dolžni varovati kot poslovno skrivnost.

### **38. člen (Odločanje)**

(1) O pravilno vloženi in popolni vlogi mora Razsodišče odločiti na redni ali izredni seji najkasneje v roku 15 dni od prejema vsega potrebnega gradiva, razen če ta Pravilnik določa drugače.

(2) Razsodišče glasuje o sklepu ali odločbi brez navzočnosti drugih oseb.

(3) Razsodišče odločbo v zadevi razglasi najkasneje v roku treh (3) dni po opravljeni glavni obravnavi, če to ni mogoče že neposredno po koncu glavne obravnave.

(4) Če Razsodišče ne odloči v roku iz prvega odstavka, lahko stranka od Razsodišča pisno zahteva, da o pritožbi odloči v dodatnem roku sedmih (7) dni. O pisni zahtevi stranka obvesti tudi predsednika Študentskega zbora.

(5) Če Razsodišče o pritožbi ne odloči niti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je to razlog za razpustitev Razsodišča. Razsodišče z odlokom nemudoma razpusti predsednik Študentskega zbora.

### **39. člen (Dokončnost)**

Odločba oziroma sklep postane dokončna, če se ne more več izpodbijati s pritožbo ali če v roku zoper njo ni bila vložena pritožba.

### **40. člen (Poslovna skrivnost in osebni podatki)**

(1) Posamezni deli obrazložitve odločbe ali sklepa, ter deli zapisnika sej Razsodišča se lahko pri objavi prekrijejo, če vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost ŠOU v Ljubljani ali občutljive osebne podatke.

(2) Izrek odločbe ali sklepa Razsodišča je, razen v delu, v katerem vsebuje občutljive osebne podatke, vedno v celoti javen.

(3) Pri svojem delu mora Razsodišče delovati v skladu z določbami veljavnega zakona, ki v Republiki Sloveniji ureja varstvo osebnih podatkov.

### **41. člen (Opredeljevanje v javnosti)**

(1) Člani Razsodišča se do dokončnosti zadeve v zvezi z njo v javnosti ne smejo kakorkoli opredeljevati ali podajati lastnega mnenja o njej.

(2) Določba prejšnjega odstavka člana senata Razsodišča ne ovira pri tem, da poda kazensko ovadbo v skladu z 44. členom tega Pravilnika.

### **42. člen (Vročanje, objava in posredovanje v vednost)**

(1) Razsodišče pošlje strankam v postopku odločbo ali sklep priporočeno v roku treh (3) dni od sprejema.

(2) Odločba ali sklep se v roku sedmih (7) dni po dokončnosti objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani in v roku štirinajstih (14) dni po dokončnosti na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

(3) Odločba ali sklep se po dokončnosti poda v vednost Finančno računovodski službi ŠOU v Ljubljani, direktorju ŠOU v Ljubljani, predsedniku Študentskega zbora, predsedniku ŠOU v Ljubljani in Tožilstvu ŠOU v Ljubljani.

(4) Za potrebe izterjave denarne kazni in nadomestila materialne škode se preda odločba ali sklep tudi ostalim ustreznim strokovnim službam ŠOU v Ljubljani.



**43. člen  
(Zagotavljanje reda)**

Če kdorkoli moti potek seje Razsodišča, predsednik Razsodišča ali predsednik zasedujočega senata Razsodišča motilca opomni. Če kljub opominu motilec še naprej moti sejo, lahko Razsodišče ali zasedujoči senat Razsodišča sprejme sklep o odstranitvi motilca.

**44. člen  
(Stroški postopka)**

Stroške postopka pred Razsodiščem v celoti nosijo udeleženci sami, razen v primerih ko ta Pravilnik določa drugače.

**45. člen  
(Zaznava kaznivega dejanja)**

Kadar Razsodišče ugotovi, da bi ravnanje, ugotovljeno v postopku pred Razsodiščem, lahko predstavljalo kaznivo dejanje v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, ne glede na ostale določbe v tem Pravilniku, o tem obvesti organe, pristojne za kazenski pregon.

**III. 3. Postopek z obtožnico****III. 3. 1. Temeljna načela in splošne določbe v postopku z obtožnico****46. člen  
(Uporaba drugih aktov)**

Kadar je to potrebno za ustrezno izvedbo postopka Razsodišče v postopku z obtožnico smiselno uporablja določbe veljavnega zakona, ki v Republiki Sloveniji ureja kazenski postopek.

**47. člen  
(Načelo zakonitosti v postopku z obtožnico)**

V postopku z obtožnico Razsodišče odloča o kršitvah aktov ŠOU v Ljubljani, kot so bili oblikovani v času domnevne kršitve.

**48. člen  
(Domneva nedolžnosti)**

(1) Kdor je obdolžen kršitve aktov ŠOU v Ljubljani v postopku z obtožnico velja za nedolžnega, dokler ni z dokončno odločbo spoznan za krivega.

(2) Razsodišče sme obsoditi obdolženca samo, če je prepričano o njegovi krivdi.

**49. člen  
(Krivda)**

Kriv je storilec, ki je storil kršitev aktov ŠOU v Ljubljani z naklepom ali iz malomarnosti.

**50. člen  
(Naklep)**

Kršitev je storjena z naklepom, če se je storilec zavedal svojega dejanja in ga je hotel storiti ali če se je zavedal, da lahko zaradi njegovega ravnanja nastane prepovedana posledica, pa je privolil, da taka posledica nastane.

**51. člen  
(Malomarnost)**

Kršitev je storjena iz malomarnosti, če storilec ni ravnal s potrebno pazljivostjo, čeprav se je zavedal, da lahko stori kršitev, pa je lahkomišlno mislil, da se to ne bo zgodilo ali da bo to lahko preprečil (zavestna malomarnost), ali če se ni zavedal, da lahko stori kršitev, pa bi se bil po okoliščinah in po svojih osebnih lastnostih tega moral in mogel zavedati (nezavestna malomarnost).

**52. člen  
(Načelo enakopravnosti strank in dokazno breme)**

(1) Stranki sta v postopku enakopravni.

(2) Tožilec mora navesti dejstva, na katera opira svoj zahtevek in predlagati dokaze, s katerimi ta dejstva dokazuje.

(3) Obdolženec ima pravico navajati dejstva in predlagati dokaze, ki so mu v korist.

**53. člen  
(Seznanitev direktorja ŠOU z ugotovljenimi kršitvami)**

(1) Razsodišče je dolžno o ugotovljenih kršitvah pri poslovanju služb ŠOU v Ljubljani obvestiti direktorja ŠOU v Ljubljani in Predsedstvo ŠOU v Ljubljani. Direktor je v primeru ugotovljenih kršitev dolžan ukrepati v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

(2) Obvestila navedena v prejšnjem odstavku so poslovna skrivnost.

### III. 3. 2. Predhodni postopek

#### **54. člen (Opredelitev)**

(1) Prvostopenjski postopek pred Razsodiščem je sestavljen iz predhodnega postopka in glavne obravnave.

(2) Predhodni postopek je sestavljen iz presoje pravilnosti vložene obtožnice in odgovora na obtožnico.

(3) Glavna obravnava poteka pred malim senatom Razsodišča. Glavno obravnavo vodi predsednik malega senata Razsodišča.

#### **55. člen (Obtožnica)**

(1) Postopek z obtožnico pred Razsodiščem se začne z vložitvijo obtožnice.

(2) Obtožnica mora vsebovati:

1. osebne podatke obtoženca (ime in priimek, stalni in morebitni začasni naslov in rojstni datum obtoženca);
2. opis dejanskega stanja, ki kaže na kršitev;
3. navedbo o kršenih določbah aktov ŠOU;
4. predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi z navedbo imen prič in njihovih osebnih podatkov, ki so potrebni za njihovo vabljenje, spisov, ki naj se preberejo in predmetov, ki so potrebni za dokazovanje relevantnih dejstev;
5. predlog sankcije;
6. podpis pristojnega tožilca.

(3) Obtožnico tožilec posreduje Razsodišču prek vložišča ŠOU v Ljubljani ali po priporočeni pošti.

#### **56. člen (Preizkus obtožnice)**

(1) Po vročitvi obtožnice predsednik Razsodišča v skadu s splošnimi pravili o vlogah, določenimi v 28. členu tega Pravilnika, preveri formalne sestavine obtožnice.

(2) Če tožilec obtožnice po morebitni zahtevi predsednika Razsodišča ne dopolni ali če zamudi rok za dopolnitev vloge, se šteje, kot da je umaknil obtožnico.

#### **57. člen (Posredovanje obtožnice predsedniku senata Razsodišča)**

(1) Po ugotovitvi formalne popolnosti obtožnice in po oblikovanju malega senata Razsodišča predsednik Razsodišča obtožnico in vse priložene dokumente posreduje predsedniku malega senata.

(2) Predsednik malega senata mora v roku treh (3) dni od prejema predložiti vso prejeto gradivo v vednost preostalima članoma malega senata in obtožnico posredovati nasprotni stranki v postopku v odgovor.

#### **58. člen (Odgovor na obtožnico)**

(1) Obtožena stranka lahko poda odgovor na obtožnico najkasneje v roku osmih (8) dni.

(2) Odgovor na obtožnico se vroči osebno ali po priporočeni pošti. Če se vroči osebno, se naredi zaznamek v časovnici, ki jo za vsako zadevo v skladu s Poslovníkom Razsodišča vodi sekretar Razsodišča.

(3) Odgovor na obtožnico se mora najkasneje tri (3) dni pred glavno obravnavo vročiti tožilcu in posredovati ostalima članoma senata Razsodišča.

### III. 3. 3. Glavna obravnava

#### **59. člen (Razpis in vabljenje na glavno obravnavo)**

(1) Glavno obravnavo razpiše predsednik malega senata Razsodišča najpozneje osmi (8.) dan po prejemu odgovora na obtožnico oziroma po preteku roka za odgovor na obtožnico.

(2) Na glavno obravnavo mora pisno povabiti tožilca v postopku in obtoženega najmanj pet (5) dni pred dnem glavne obravnave pa tudi vse osebe, katerih prisotnost je potrebna za razjasnitev obravnavane zadeve.

#### **60. člen (Prisotnost strank)**

(1) Na glavni obravnavi morata biti prisotni obe stranki, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

(2) V primeru, če se stranka zaradi objektivno utemeljenih razlogov pisno opraviči, predsednik malega senata Razsodišča preloži glavno obravnavo, vendar za največ sedem (7)

dni oziroma do prenehanja razloga za preložitev glavne obravnave.

(3) V primeru, da se stranka brez predhodnega opravičila ne udeleži glavne obravnave ali pa, da Razsodišče presodi, da razlog izostanka ni utemeljen, lahko Razsodišče odloča v njeni nenavzočnosti, pri čemer upošteva navedbe v odgovoru na obtožnico. O tem mora biti stranka v vabilu poučena.

#### **61. člen (Prisotnost drugih udeležencev)**

(1) Na glavni obravnavi morajo biti prisotne vse osebe, ki so bile povabljeni na glavno obravnavo, razen če ni s tem Pravilnikom določeno drugače.

(2) V primeru, da se vabljeni oseba ne udeleži glavne obravnave, Razsodišče izvede glavno obravnavo brez njene navzočnosti. Če Razsodišče presodi, da je njeno zaslišanje nujno za uspešno izvedbo glavne obrave, lahko predsednik malega senata Razsodišča preloži glavno obravnavo, vendar za največ sedem (7) dni oziroma do prenehanja razloga za preložitev glavne obravnave.

(3) V primeru neupravičene neudeležbe vabljenih oseb na glavni obravnavi, Razsodišče zoper njo po uradni dolžnosti sproži postopek z obtožnico zaradi onemogočanja opravljanja dela Razsodišča. O tem mora biti vabljeni oseba v vabilu poučena.

#### **62. člen (Potek glavne obravnave)**

(1) Glavna obravnavna ima status točke dnevnega reda na seji malega senata Razsodišča.

(2) Glavna obravnavna se prične z branjem obtožnice, ki jo prebere tožilec.

(3) Razsodišče lahko zasliši obtoženega in druge udeležence v postopku. Postopek zaslišanja vodi predsednik malega senata Razsodišča.

(4) Stranka, ki predlaga zaslišanje prič, prične prva z izpraševanjem. Stranke lahko zasliši tudi vsak član malega senata Razsodišča.

(5) Glavna obravnavna se konča z zaključnim govorom, ki ga poda tožilec in nato obtoženi oziroma njegov pooblaščenec.

#### **63. člen (Dokazno breme)**

(1) Dokazno breme nosi tožilec.

(2) Če Razsodišče na podlagi izvedenih dokazov ne more zanesljivo ugotoviti kakega dejstva, sklepa o njem na podlagi pravila o dokaznem bremenu.

#### **64. člen (Dokazi in priče)**

(1) Predmet dokazovanja so vsa dejstva, pravila znanosti in strok ter izkustvena pravila, za katere Razsodišče meni, da so pomembni za pravilno izvedbo postopka.

(2) Razsodišče lahko samo predlaga izvedbo dokazov v postopku pred Razsodiščem, če se med glavno obravnavo izkaže, da je to potrebno za ugotovitev resničnega dejanskega stanja in je pomembno za pravilno odločitev.

(3) Dokazi se sprejemajo v vrstnem redu, ki ga določi predsednik malega senata Razsodišča. Praviloma se najprej izvedejo dokazi, ki jih predlaga tožilec, nato tisti, ki jih predlaga obramba, na koncu pa še dokazi, katerih izvedbo odredi mali senat Razsodišča.

(4) Dokazovati ni treba dejstev, ki so splošno znana in dejstev, ki so priznana.

(5) Če stranka predlaga zaslišanje prič, mora Razsodišču posredovati potrebne informacije za vabilo na glavno obravnavo (ime in priimek, stalno in morebitno začasno prebivališče).

(6) Stranki smeta na glavno obravnavo s seboj pripeljati tudi tiste prič, ki niso bile formalno vabljeni, pa bi njihovo pričanje pripomoglo k dodatni razjasnitvi zadeve.

(7) Stranke in oškodovanec smejo do konca glavne obravnave predlagati, naj se raziščejo nova dejstva in preskrbijo novi dokazi, vendar le, če tega nista mogli predlagati že prej.

(8) Stranki sta v postopku dokazovanja dolžni postopati brez nepotrebnega zavlačevanja.

(9) Mali senat Razsodišča opre odločbo samo na dejstva in dokaze, ki so bili izvedeni na glavni obravnavi.

### **65. člen (Sprememba obtožnice)**

(1) Če tožilec ugotovi, da je na podlagi izvedenega postopka potrebna sprememba obtožnice v korist obtoženega, lahko to stori do konca glavne obravnave, vendar mora obtoženemu dati na voljo primeren čas, da se pripravi na obrambo. V takem primeru se glavna obravnava prekine in se nadaljuje v roku najmanj sedmih (7) dni in največ štirinajstih (14) dni, razen če se obtoženi strinja, da se glavna obravnava nemudoma nadaljuje na podlagi spremenjene obtožnice.

(2) Če tožilec ugotovi, da je na podlagi izvedenega postopka potrebna sprememba obtožnice v škodo obtoženemu, mora obtožnico ustrezno dopolniti do konca glavne obravnave. Rzsodišče mora prekiniti glavno obravnavo in obtoženemu dati primeren čas za pripravo obrambe na podlagi spremenjene obtožnice, razen če se obtoženi strinja, da se glavna obravnava nemudoma nadaljuje na podlagi spremenjene obtožnice.

### **66. člen (Zahteva za izločitev)**

(1) Stranka lahko zahteva izločitev člana malega senata Rzsodišča iz razlogov, naštetih v 30. členu tega Pravilnika, vendar najkasneje do konca glavne obravnave. Pri tem mora stranka navesti okoliščine, zaradi katerih je po njenem mnenju podan kakšen razlog za izločitev.

(2) Če je stranka ravnala v nasprotju z določbo prejšnjega odstavka ali če je iz vsebine zahtevka razvidno, da gre za očitno neutemeljeno zahtevo, podano z namenom zavlačevanja postopka ali spodkopavanja avtoritete Rzsodišča, se zahteva v celoti ali deloma zavrže. Zoper sklep, s katerim se zahteva zavrže, ni pritožbe.

(3) Zoper sklep, s katerim je zavrnjena zahteva stranke za izločitev, je dovoljena pritožba. Zoper sklep, s katerim je ugodeno zahtevi stranke za izločitev, ni pritožbe.

### **67. člen (Odločba)**

(1) Odločbo izda Rzsodišče po končani glavni obravnavi v skladu z 38. členom tega Pravilnika.

(2) Odločba mora vsebovati:

1. uvod;

2. izrek;
3. obrazložitev;
4. pravni pouk.

(3) V uvodu je naveden datum obravnave, zaporedna številka odločbe, imena prisotnih članov Rzsodišča, podatki o strankah in njihovih pooblaščenih ter kratko označitev zadeve.

(4) Izrek vsebuje odločitev Rzsodišča z izrečenim ukrepom ali odškodnino.

(5) V obrazložitvi mora Rzsodišče navesti razloge, dokaze in dejstva, na katere je oprlo svojo odločitev in ki utemeljujejo odločitev.

(6) Pravni pouk mora opozoriti na možnost pritožbe znotraj ŠOU v Ljubljani in na možnost sodnega varstva v skladu s pravnim redom RS.

(7) Dokončnost odločbe je vezana na izrek odločbe.

### III. 3. 4. Sankcije

#### **68. člen (Splošna pravila glede sankcij)**

(1) Rzsodišče ob ugotovljeni kršitvi izreče sankcije, ki so po vrsti in postopku predvidene s tem Pravilnikom, glede na težo kršitve in krivdo storilca.

(2) Rzsodišče pri tem upošteva vse olajševalne in obtoževalne okoliščine.

(3) Sankcije se izreka za lažje, težje in posebno težke kršitve aktov ŠOU v Ljubljani.

(4) Pri izrekanju sankcije, Rzsodišče sledi predlogu tožilca, razen če meni, da predlagana sankcija ni primerna. V tem primeru mora Rzsodišče v obrazložitvi navesti razloge za odmik od predloga.

#### **69. člen (Vrste sankcij)**

(1) Sankcije, ki jih Rzsodišče izreka, so:

1. javni opomin;
2. denarna kazen;
3. povrnitev materialne škode;
4. predlog za razrešitev s funkcije.

(2) Če je kršitelj z enim ali več dejanji izvršil dve ali več kršitev, za katere poteka postopek hkrati, določi Rzsodišče najprej sankcijo za vsako vsako posamezno kršitev, nato pa izreče za vse kršitve enotno sankcijo.

(3) Razsodišče lahko sankcije izreka kumulativno in za eno kršitev izreče eno ali več vrst sankcij.

#### **70. člen (Lažja kršitev)**

Za lažjo kršitev po tem Pravilniku se šteje kršitev, s katero za ŠOU v Ljubljani ali posameznika ni nastala škoda ali te ni mogoče ugotoviti, ter s kršitvijo ni bilo škodovano ugledu ŠOU v Ljubljani v javnosti ali se ni na kakšen drug način škodovalo interesom ŠOU v Ljubljani oziroma interesom posameznika.

#### **71. člen (Težja kršitev)**

(1) Za težjo kršitev po tem pravilniku šteje kršitev, s katero je za ŠOU v Ljubljani ali posameznika nastala škoda do koeficienta 0,75 povprečne bruto plače v RS za preteklo leto ali pa je bilo z njo hujše škodovano ugledu ŠOU v Ljubljani v javnosti ali se je na kakšen drug način škodovalo interesom ŠOU v Ljubljani oziroma interesom posameznika, ki so zagotovljeni z akti ŠOU v Ljubljani.

(2) V težko kršitev se prekvalificira tudi lažja kršitev, če kršitelj po dokončnosti odločbe o kršitvi ni pripravljen sodelovati pri odpravi posledic kršitve z nadomestilom za povzročeno materialno škodo na način, kot ga določi Razsodišče, upoštevajoč okoliščine primera in gmotno stanje kršitelja, oziroma izrazi pripravljenost sodelovati, a pozneje ne sodeluje.

#### **72. člen (Posebno težka kršitev)**

(1) Za posebno težko kršitev po tem pravilniku šteje kršitev, s katero je za ŠOU v Ljubljani ali posameznika nastala škoda nad koeficientom 0,75 povprečne bruto plače v RS za pretekli mesec ali kršitev, ki je pustila dolgotrajne in težko odpravljive posledice na ugledu ŠOU v javnosti ali je na kakšen drug način škodovalo temeljnim interesom ŠOU oziroma interesom posameznika, ki so zagotovljeni s Statutom ŠOU v Ljubljani.

(2) V posebno težko kršitev se prekvalificira tudi težja kršitev, če kršitelj po dokončnosti odločbe o kršitvi ni pripravljen sodelovati pri odpravi posledic kršitve z nadomestilom za povzročeno materialno škodo na način, kot ga določi Razsodišče, upoštevajoč okoliščine primera in gmotno stanje kršitelja, oziroma

izrazi pripravljenost sodelovati, pa pozneje ne sodeluje.

#### **73. člen (Ugotovljena materialna škoda)**

Ugotovljeno materialno škodo za ŠOU v Ljubljani, ki je nastala kot posledica kršitve aktov ŠOU v Ljubljani, je kršitelj dolžan povrniti v obsegu, ki ga določi Razsodišče, ne glede na izrečeno sankcijo in višino denarne kazni, na način, kot ga glede na vse upoštevne okoliščine primera in gmotno stanje kršitelja določi Razsodišče.

#### **74. člen (Odmera denarne kazni)**

(1) Razsodišče izreče denarno kazen in njeno višino na podlagi teže kršitve.

(2) Za lažjo kršitev lahko Razsodišče izreče denarno kazen v višini do koeficienta 0,05 povprečne mesečne bruto plače v RS za preteklo leto.

(3) Za težjo kršitev lahko Razsodišče izreče denarno kazen v višini med koeficientoma 0,06 in 0,40 povprečne mesečne bruto plače v RS za preteklo leto, ki pa ne sme presegati dvakratnika povprečnega mesečnega zneska, ki ga je kršitelj prejel na ŠOU v Ljubljani v zadnjih dvanajstih mesecih pred začetkom postopka zoper njega in predlaga razrešitev kršitelja s funkcije.

(4) Za posebno težko kršitev lahko Razsodišče izreče denarno kazen v višini med koeficientoma 0,41 in 1,00 povprečne mesečne bruto plače v RS za preteklo leto.

#### **75. člen (Plačilo denarne kazni in povrnitev materialne škode)**

(1) Plačilo denarne kazni in povrnitev materialne škode je kršitelj dolžan opraviti z nakazilom na transakcijski račun ŠOU v Ljubljani pri finančno-računovodski službi ŠOU v Ljubljani v roku tridesetih (30) dni po dokončnosti odločbe, s katero je bil obsojen, razen če mu Razsodišče na njegovo prošnjo glede na okoliščine primera in njegovo gmotno stanje dovoli daljši rok. V nobenem primeru rok iz prejšnjega stavka ne sme biti daljši od šestih (6) mesecev.

(2) Finančno-računovodska služba ŠOU v Ljubljani kršitelju za namen plačila denarne kazni oziroma povrnitve materialne škode izda

račun z navedenimi podatki, ki omogočajo izvršitev nakazila.

(3) Denarna kazen in materialna škoda se po potrebi izterjata z zamrznitvijo izplačila sejin ali honorarjev. Do plačila denarne kazni in povrnitve materialne škode kršitelj ni upravičen do izplačila sejin ali honorarjev.

#### **76. člen (Razrešitev s funkcije)**

(1) Rzsodišče lahko predlaga razrešitev s funkcije, če je prišlo do posebne težke kršitve iz 72. člena tega pravilnika, če meni, da je kršitev takšne narave, da onemogoča nadaljnje vestno, gospodarno in zaupanja vredno opravljanje funkcije.

(2) Predlog za razrešitev s funkcije je naslovnik dolžan obravnavati v roku tridesetih (30) dni ter Rzsodišču v roku petnajstih (15) dni posredovati poročilo o opravljeni obravnavi in sprejetih sklepih.

### **IV. PRAVNA SREDSTVA**

#### **IV. 1. Pritožba**

##### **77. člen (Pritožba)**

(1) Pritožba zoper sklep je mogoča le, če ta Pravilnik tako določa.

(2) Pritožba je redno pravno sredstvo zoper odločbo ali sklep malega senata in je mogoča v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe ali sklepa.

(3) Pritožba zoper sklep malega senata je možna v roku osmih (8) dni od objave sklepa na oglasni deski, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

(4) O pritožbi odloči kot drugostopenjski organ veliki senat.

(5) V postopku pritožbe se smiselno uporabljajo določbe tega Pravilnika o postopku na prvi stopnji.

(6) Pritožba zadrži izvršitev sklepa in odločbe.

(7) Pritožba se naslovi na Rzsodišče. Predsednik Rzsodišča s pritožbo ravna v skladu s splošnimi pravili o vlogah, določenimi v 28. členu tega Pravilnika.

(8) Predsednik Rzsodišča najkasneje v roku treh (3) dni posreduje popolno pritožbo skupaj z vsem priloženim gradivom, ter z gradivom, s katerim je razpolagal v zadevi mali senat na prvi stopnji, članom oblikovanega velikega senata Rzsodišča.

##### **78. člen (Odgovor na pritožbo)**

(1) Predsednik Rzsodišča mora poslati pravilno vloženo pritožbo v roku treh (3) dni nasprotni stranki v postopku, da pripravi odgovor na pritožbo.

(2) Nasprotna stranka mora poslati odgovor v roku petih (5) dni od prejema pritožbe. Če odgovora ne pošlje pravočasno, se njenih navedb v pritožbenem postopku ne upošteva, razen če veliki senat ugotovi, da za zamudo obstajajo objektivni razlogi.

##### **79. člen (Pooblaščenec)**

1) Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik lahko določi pooblaščenca, ki stranko zastopa v postopku s pritožbo. Za veljavno opravljanje dejanj po pooblaščenju v postopku s pritožbo mora pooblaščenec predložiti novo pisno pooblastilo.

2) V primeru nasprotujočih si dejanj stranke in pooblaščenca obveljajo dejanja stranke.

##### **80. člen (Začetek postopka s pritožbo)**

(1) Postopek pred velikim senatom se začne s pravilno vložitvijo pritožbe.

(2) Pritožba se vložijo v pisni obliki.

(3) Pritožba je lahko vložena zaradi:

1. bistvenih kršitev procesnih pravil;
2. če je bil pri izdaji odločbe ali sklepa materialni predpis napačno uporabljen ali sploh ni bil uporabljen;
3. zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
4. nepravilno odmerjene sankcije.

(4) Pritožbo lahko vložijo stranke v postopku, njihovi pooblaščeneci oziroma zastopniki, in vsak tožilec ŠOU v Ljubljani oziroma predlagatelj postopka na prvi stopnji.

### **81. člen** **(Bistvena kršitev procesnih pravil)**

(1) Bistvena kršitev procesnih pravil je taka kršitev določil postopka, ki je vplivala ali je mogla vplivati na pravilnost izdane odločbe oziroma sklepa.

(2) Za bistveno kršitev določb postopka se v postopkih, ki se vodijo na podlagi obtožnice, v vsakem primeru šteje:

1. če je bil mali senat nepravilno sestavljen ali če je pri odločanju sodeloval član, ki ni sodeloval na glavni obravnavi ali je bil s pravnomočnim sklepom izločen iz odločanja;
2. če je na glavni obravnavi sodeloval član, ki bi bil moral biti izločen;
3. če je bila glavna obravnava opravljena brez oseb, katerih navzočnost na glavni obravnavi je obvezna;
4. če je bila v nasprotju s pravilnikom izključena javnost glavne obravnave;
5. če mali senat s svojo odločbo ni popolnoma rešil predmeta obtožbe;
6. če se odločba opira na dokaz, ki je bil pridobljen s kršitvijo pravnih pravil ali načel;
7. če je bila obtožba prekoračena;
8. če je izrek odločbe nerazumljiv, če nasprotuje sam sebi ali razlogom sodbe; ali če odločba sploh nima razlogov ali če v njej niso navedeni razlogi o odločilnih dejstvih ali so ti razlogi popolnoma nejasni ali v precejšnji meri s seboj v nasprotju; ali če je o odločilnih dejstvih precejšnje nasprotje med tem, ker se navaja v razlogih odločbe o vsebini listin ali zapisnikov o izpovedbah v postopku, in med samimi temi listinami oziroma zapisniki.

(3) V ostalih postopkih se za bistveno kršitev postopka v vsakem primeru šteje tudi:

1. če osebi, ki bi morala biti udeležena v postopku, ta možnost ni bila dana, ali če je v postopku nastopal nekdo, ki ne bi mogel biti stranka;
2. če stranki ni bila dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe;
3. če je stranko v postopku zastopal pooblaščenec, ki ni imel ustreznega pooblastila;
4. če je pri odločanju ali vodenju postopka sodelovala oseba, ki bi po zakonu morala biti izločena.

5. če se odločbe ali sklepa ne da preizkusiti.

### **82. člen** **(Napačna uporaba pravil materialnega prava)**

(1) Napačna uporaba pravil materialnega prava je podana, če se mali senat ni oprl na ustrezno pravno pravilo ali pa je odločbo oziroma sklep izrekel v nasprotju z njim.

(2) Napačna uporaba pravil materialnega prava je podana tudi v primeru, če niso bila upoštevana splošna pravna načela.

### **83. člen** **(Napačno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje)**

Odločba oziroma sklep se sme izpodbijati zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja, če je bilo kakšno dejstvo ugotovljeno zmotno ali pa sploh ni bilo ugotovljeno, ali je bilo gotovljeno nepopolno.

### **84. člen** **(Nepravilno odmerjena sankcija)**

Odločba oziroma sklep se sme izpodbijati zaradi nepravilno odmerjene kazni, če pri odmeri kazni niso bile spoštovane določbe tega Pravilnika, oziroma je bila kazen neutemeljeno odmerjena na način, ki bistveno odstopa od izrekov kazni v podobnih primerih, oziroma če pri odmeri kazni niso bile upoštewane vse okoliščine, ki vplivajo na izrek kazni oziroma, če so bile pri odmeri kazni upoštewane okoliščine, ki ne bi smelo biti.

### **85. člen** **(Preizkus pritožbe)**

(1) V pritožbi je potrebno navesti:

1. odločbo ali sklep, ki se izpodbija;
2. podatke pritožnika (ime in priimek, rojstni datum in kraj, stalni naslov, elektronski naslov in telefonska številka);
3. podatke morebitnega pooblaščenca pritožnika (ime in priimek, stalni naslov, elektronski naslov in telefonska številka) in pooblastilo;
4. podatke o nasprotni stranki postopka, če ta obstaja (ime in priimek, stalni naslov, elektronski naslov in telefonska številka) in so pritožniku znani;
5. zakaj se odločba izpodbija;
6. predlog, kako naj veliki senat Rzsodišča odloči;

7. podpis osebe, ki se pritožuje.

(2) Predsednik Razsodišča preveri, ali izpolnjuje pritožba formalne zahteve, navedene v prejšnjem odstavku, v roku treh (3) dni od prejema pritožbe.

(3) Če pritožba ne vsebuje formalnih zahtev, navedenih v prvem odstavku tega člena, pošlje predsednik Razsodišča v skladu z 28. členom tega Pravilnika pritožbo stranki v dopolnitev. Kadar vlagatelj pomanjkljivosti v roku ne odpravi, Razsodišče pritožbe ne zavrže, če izpolnjuje podatke iz prve, druge, pete in sedme točke tega člena.

4) Veliki senat preveri navedbe v pritožbi v tistem delu odločbe, ki se izpodbija, vselej pa preveri po uradni dolžnosti:

1. bistvene kršitve pravil postopka iz 81. člena tega Pravilnika;
2. razloge iz 82. člena tega Pravilnika.

#### **86. člen**

##### **(Nova dejstva in novi dokazi)**

(1) Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji postopka in če jih stranka upravičeno ni mogla predložiti oziroma navesti v postopku izdaje prvostopenjskega akta.

(2) Nasprotni stranki v postopku je treba dati možnost, da se izjavi o novih dejstvih in novih dokazih.

#### **87. člen**

##### **(Prepoved reformatio in peius)**

(1) Tožilec ŠOU v Ljubljani se lahko pritoži v breme ali v korist obtoženega.

(2) Obtoženi se lahko pritoži samo v svojo korist.

(3) Če je podana pritožba samo v obtoženčevo korist, se odločba ne sme spremeniti v njegovo škodo glede pravne presoje dejanja in kazenske sankcije.

#### **88. člen**

##### **(Način odločanja)**

(1) Veliki senat o pritožbi izjemoma odloča na glavni obravnavi, če je ta nujno potrebna za izdajo pravilne odločbe na drugi stopnji.

(2) Veliki senat sprejema odločitve z absolutno večino vseh članov senata.

(3) Veliki senat lahko pritožbo zavrže, zavrne kot neutemeljeno, ali ugotovi pritožbi in samo odloči o zadevi ali zadevo vrne v ponovno odločanje.

#### **89. člen**

##### **(Zavrženje)**

Če pritožbe v skladu s 85. členom tega Pravilnika ni zavrgel že predsednik Razsodišča, jo lahko zavrže veliki senat, če:

1. je prepozna;
2. ni dovoljena;
3. ni popolna, ali
4. jo je vložila neupravičena oseba.

#### **90. člen**

##### **(Zavrnitev)**

(1) Veliki senat zavrne pritožbo kot neutemeljeno, če ugotovi:

1. da na postopku na prvi stopnji ni bilo bistvenih kršitev procesnih pravil;
2. da ni bilo zmotno uporabljeno materialno pravo;
3. da ni bilo nepopolno ali zmotno ugotovljeno dejansko stanje oziroma da sankcija ni bila odmerjena nepravilno.

(2) Če veliki senat ugotovi, da je izrek v odločbi prve stopnje zakonit, vendar obrazložen z napačnimi razlogi, navede v svoji odločbi pravilne razloge, pritožbo pa zavrne.

#### **91. člen**

##### **(Ugoditev)**

(1) Če veliki senat ugotovi, da je v postopku na prvi stopnji prišlo do bistvene kršitve pravil, da je bilo v odločbi prve stopnje napačno uporabljeno materialno pravo, napačno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje ali nepravilno odmerjena sankcija, ugotovi pritožbi in samo odloči o zadevi.

(2) Če veliki senat spozna, da bo pomanjkljivosti na prvi stopnji v zvezi z nepopolno ali zmotno ugotovljenim dejanskim stanjem ali bistvenimi kršitvami pravil postopka hitreje in bolj ekonomično odpravil mali senat, odpravi odločbo prve stopnje s svojo odločbo in vrne zadevo malemu senatu v ponovni postopek. Zoper novo odločbo malega senata ima stranka pravico do pritožbe.



**92. člen  
(Dokončnost)**

(1) Odločba oziroma sklep velikega senata postane dokončna z vročitvijo stranki ali po preteku petnajstih (15) dni po objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

(2) Zoper odločbo velikega senata ni pritožbe znotraj ŠOU v Ljubljani. Stranka lahko uveljavlja sodno varstvo pravic.

**IV. 2. Obnova****93. člen  
(Opredelitev)**

(1) Obnova je edino izredno pravno sredstvo v postopku pred Razsodiščem.

(2) Z obnovo se lahko dokončna odločba malega ali velikega senata Razsodišča spreminja samo v korist obsojenega.

**94. člen  
(Predlog za obnovo)**

(1) Obnova se lahko zahteva zoper dokončno odločbo v primeru novih dejstev in dokazov ali v primeru, če je bila odločba izdana na podlagi krive izpovedbe udeležencev v postopku.

(2) Stranka lahko predlaga obnovo postopka v enem (1) mesecu od dneva, ko je brez svoje krivde izvedela za nova dejstva ali dokaze oziroma od dneva, ko je izvedela za krivo pričanje katerega od udeležencev postopku. Po preteku enega (1) leta od dneva nastanka razloga za obnovo postopka, obnova ni več možna.

(3) Stranka, ki predlaga obnovo, mora verjetno izkazati okoliščine na katere opira svoj predlog za obnovo.

(4) Tožilec lahko predlaga obnovo ob istih pogojih kot lahko to stori stranka.

(5) Predlog za obnovo se vloži pri Razsodišču. Predsednik Razsodišča odločanje o predlogu za obnovo v celoti dodeli malemu senatu, kadar gre za obnovo prvostopenjske zadeve, ali velikemu senatu, kadar gre za obravnavo drugostopenjske zadeve.

(6) Predlog za obnovo mora predsednik pristojnega senata Razsodišča poslati nasprotni stranki, da nanj pripravi odgovor. Nasprotna stranka lahko pošlje odgovor na predlog za obnovo postopka najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva na odgovor.

**95. člen  
(Odločanje o obnovi)**

(1) O obnovi odloča senat Razsodišča, ki je izdal odločbo na prvi stopnji.

(2) Ko senat Razsodišča, ki je pristojen za odločanje o predlogu za obnovo, prejme predlog, mora predsednik pristojnega senata Razsodišča preizkusiti ali je predlog dovoljen, pravočasen ali ga je podala upravičena oseba in ali je okoliščina na katero se opira predlog verjetno izkazana.

(3) Če niso podani razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena, zavrže predlog s sklepom.

(4) Če so pogoji iz drugega odstavka izpolnjeni, pristojni senat Razsodišča preizkusi ali so okoliščine in dokazi takšni, da bi lahko pripeljali do drugačne odločbe. Če niso, predlog zavrne z odločbo.

(5) Če pristojni senat Razsodišča zahteva ne zavrže ali zavrne, izda sklep, da se obnova dovoli in določi v kakšnem obsegu naj se postopek obnovi.

(6) Pristojni senat Razsodišča po lastni presoji odloča, kateri dokazi se bodo ponovno izvedli.

(7) Obtoženi se lahko pritoži le v svojo korist.

(8) Na podlagi podatkov, ki so bili zbrani v prejšnjem postopku in v obnovljenem postopku, izda pristojni senat Razsodišča odločbo o stvari, ki je bila predmet postopka; z njo lahko pusti prejšnjo odločbo, ki je bila predmet obnove, v veljavi, ali pa jo odpravi ali razveljavi in nadomesti z novo.

(9) Zoper sklep, izdan o predlogu za obnovo postopka, in zoper odločbo, izdano v obnovljenem postopku, je dovoljena pritožba, razen če je o obnovi odločal veliki senat Razsodišča.

(10) Predlog za obnovo postopka in sklep s katerim se dovoli obnovo postopka ne zadržita izvršitve odločbe, glede katere se predlaga obnova.

**IV. 3. Zastaranje****96. člen  
(Absolutno zastaranje)**

Možnost za začetek postopka preneha štiri (4) leta po storjeni kršitvi.

## V. POSTOPEK V VOLILNIH ZADEVAH

### V. 1. Varstvo volilne pravice

#### V. 1. 1. Postopek pred malim senatom

##### 97. člen (pritožba)

(1) Pritožbo zaradi varstva volilne pravice se vloži pri Volilni komisiji najkasneje četrta (4.) dan po objavi začasnih rezultatov volitev na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

(2) Pritožbo se vloži v zapečateni ovojnici naslovljeni na Volilno komisijo v tajništvu ŠOU v Ljubljani v času uradnih ur. Vlagatelju se izda potrdilo o vloženju pritožbi. Pritožbe ni dopustno vložiti po pošti.

(3) Pritožba po tem členu je dopustna samo v primerih kršitev določb 9. in 10. poglavja Volilnega pravilnika z izjemo morebitnih kršitev 52. člena Volilnega pravilnika in se nanaša na izvedbo volitev v posamezni volilni enoti. Pritožbi se lahko samo kandidati v posamezni volilni enoti ali druga oseba s statusom študenta na visokošolskem oziroma višješolskem zavodu, ki šteje za volilno enoto.

(4) Pritožba mora vsebovati:

1. opis domnevne kršitve in navedbo materialnega predpisa, ki naj bi bil kršen;
2. obrazložitev;
3. lastnoročni podpis pritožnika.

##### 98. člen (preizkus pritožbe)

(1) Volilna komisija naslednji dan po preteku roka za vložitev pritožbe iz prvega odstavka prejšnjega člena prejete pritožbe preizkusi in prepozne pritožbe zavrže.

(2) Volilna komisija preveri ali pritožba vsebuje vse sestavine določene s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(3) Nepopolne pritožbe Volilna komisija s sklepom zavrže. Popolne pritožbe isti dan prek tajništva ŠOU v Ljubljani posreduje predsedniku Razsodišča.

##### 99. člen (obravnava pritožbe na prvi stopnji)

(1) Na prvi stopnji obravnava pritožbe mali senat Razsodišča na seji, kot določa ta Pravilnik.

(2) Mali senat Razsodišča mora o vseh pritožbah odločiti in o odločitvi obvestiti predsednika Volilne komisije in pritožnika v roku osmih (8) dni od poteka roka za pritožbe.

##### 100. člen (sankcije)

(1) Pri odmeri sankcije mali senat upošteva naravo in težo kršitve.

(2) Za najtežje kršitve do katerih pride pri izvedbi volitev in pri izvajanju volilne kampanje, lahko mali senat z večino glasov vseh članov razveljavi in odredi ponovne volitve v posamezni volilni enoti.

(3) Za najtežjo kršitev pri izvedbi volitev se šteje kršitev določb 9. in 10. poglavja Volilnega pravilnika, ki bi lahko bistveno vplivala na rezultate volitev.

(4) Za najtežjo kršitev pri izvajanju volilne kampanje se šteje kršitev določb 5. člena Pravilnika o volilni kampanji, ki bi lahko bistveno vplivala na rezultate volitev.

(5) Volitve se lahko z večino glasov vseh članov malega senata razveljavijo tudi v primeru, če se pri ugotavljanju volilnega izida ugotovi razlika med številom oddanih glasovnic in številom podpisov, ki potrjujejo udeležbo volivcev pri glasovanju, če bi ta nepravilnost lahko vplivala na izid volitev. Za podpise volivcev, ki potrjujejo udeležbo na volitvah, se štejejo tudi podpisi članov Volilnega odbora v primeru iz četrtega odstavka 56. člena Volilnega pravilnika.

##### 101. člen (razpis ponovnih volitev)

(1) V primeru razveljavitve volitev predsednik Razsodišča razpiše volitve najkasneje sedmi (7.) dan po dokončnosti odločitve v postopku varstva volilne pravice.

#### V. 1. 2. Postopek pred velikim senatom

##### 102. člen (pritožba zoper odločitev malega senata)

(1) Zoper odločitev malega senata Razsodišča se lahko vloži pritožba.

(2) Pritožba se vloži v roku treh (3) dni od objave odločitve malega senata Razsodišča na oglasni deski ŠOU v Ljubljani.

(3) Po prejemu pritožbe predsednik Rzsodišča pritožbo preizkusi, pri čemer se smiselno uporablja 97. člen tega Pravilnika.

(4) Predsednik Rzsodišča obvesti predsednika Volilne komisije o prejetih pritožbah.

(5) V kolikor Rzsodišče ne prejme nobene pritožbe ali predsednik Rzsodišča vse pritožbe zavrže, začnejo teči roki za objavo uradnih rezultatov volitev.

### **103. člen (odločanje o pritožbi)**

(1) O pritožbi odloča veliki senat Rzsodišča na nejavni seji, kot to določa ta Pravilnik.

(2) Veliki senat Rzsodišča mora odločitev o pritožbi sprejeti najkasneje sedem (7) dni po preteku roka za vložitev pritožbe.

(3) Odločitev velikega senata Rzsodišča se javno objavi na oglasni deski ŠOU v Ljubljani. Z javno objavo postane odločitev velikega senata Rzsodišča dokončna.

(4) O odločitvah predsednik Rzsodišča obvesti predsednika Volilne komisije.

## **V. 2. Pritožba v postopku kandidiranja**

### **104. člen (pritožba v postopku kandidiranja)**

(1) Zoper volilni razglas je možna pritožba na Rzsodišče, v roku, ki se izteče naslednji delovni dan po objavi volilnega razglasa na oglasni deski ŠOU v Ljubljani. O pritožbi odloča Rzsodišče na seji z večino glasov vseh članov.

(2) Pritoži se lahko vsaka oseba, ki je oddala kandidaturo, pa je bila njena kandidatura zavržena iz razlogov, določenih v tem pravilniku. V primeru, da se zoper volilni razglas pritoži oseba, ki je vložila kandidaturo na listi kandidatov, Rzsodišče po uradni dolžnosti preveri veljavnost kandidature liste kandidatov.

(3) Pritožba mora vsebovati:

1. navedbo akta Volilne komisije zoper katerega se posameznik pritožuje;
2. obrazložitev pritožbe;
3. lastnoročni podpis osebe, ki vlaga pritožbo.

(4) Pritožba se v zapečateni ovojnici s pripisom »Pritožba v postopku kandidiranja,

Rzsodišče« vložiti v tajništvu ŠOU v Ljubljani in se naslovi na Rzsodišče.

(5) Predsednik Rzsodišča po prejemu pritožbe preveri ali je pritožba vložila upravičena oseba ter če pritožba vsebuje elemente iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Pritožbe, ki jih je vložila neupravičena oseba ali pritožbe, ki ne vsebujejo elementov iz tretjega odstavka tega člena, predsednik Rzsodišča zavrže.

(7) Pritožbe, ki niso bile zavržene, Rzsodišče obravnava in o njih v roku dveh (2) dni odloči. Rzsodišče lahko pritožbo z odločbo zavrne ali ji ugodi. Vse odločitve Rzsodišče vroči prek tajništva ŠOU v Ljubljani Volilni komisiji najkasneje isti dan ko odločitev objavi na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.

(8) Sklep o pritožbi mora biti obrazložen in javno objavljen na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani najkasneje petnajsti (15.) dan pred dnem glasovanja. Z javno objavo se šteje, da je bil sklep vročen pritožniku.

(9) V primeru, da Rzsodišče pritožbi ugodi, izpodbijani akt v delu, ki se nanaša na pritožnika, odpravi in samo odloči o zadevi.

(10) Odločitev Rzsodišča o pritožbi postane dokončna z objavo na oglasni deski in spletni strani ŠOU v Ljubljani.

### **105. člen (dokončen volilni razglas)**

(1) Volilna komisija izda dokončen volilni razglas na podlagi vloženih kandidatur in odločitev Rzsodišča o pritožbah v postopku kandidiranja enajsti (11) dan pred dnem glasovanja.

(2) Dokončen volilni razglas vsebuje seznam volilnih enot z navedbo:

1. imen in priimkov oseb, ki so v posamezni volilni enoti oddale popolno kandidaturo, mesta na katera kandidirajo in letnik ter smer študija kandidata;
2. imen in priimkov oseb, katerim je Rzsodišče v postopku pritožbe ugodilo, mesta na katera kandidirajo in letnik ter smer študija kandidata.

(3) Dokončen volilni razglas iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi navedbo vrstnega reda kandidatov oziroma kandidatnih

list v posameznih volilnih enotah. Vrstni red kandidatov oziroma kandidatnih list Volilna komisija določi z žrebom, ki ga opravi pred objavo dokončnega volilnega razglasa.

## **VI. OSTALE PRISTOJNOSTI RAZSODIŠČA**

### **VI. 1. Prisotnost enega člana Razsodišča na sekundarnem številu glasov v skladu z Volilnim pravilnikom**

#### **106. člen (predstavnik Razsodišča na sekundarnem številu glasov)**

Predsednik Razsodišča je na podlagi predhodnega obvestila o izvedbi sekundarnega štetja s strani predsednika Volilne komisije, dolžan zagotoviti prisotnost enega (1) predstavnika Razsodišča.

### **VI. 2. Možnost podaje predloga akta, ki naj ga sprejme Študentski zbor v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani**

#### **107. člen (Predlog akta ŠZ)**

(1) Razsodišče lahko Študentskemu zboru poda predlog akta, ki naj ga Študentski zbor sprejme.

(2) Razsodišče mora predlog akta pred posredovanjem Študentskemu zboru obravnavati in potrditi na seji Razsodišča.

### **VI. 3. Mnenje o skladnosti predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko Ustavo in Zakonom o skupnosti študentov**

#### **108. člen (Mnenje o skladnosti)**

(1) Predsednik Študentskega zbora lahko pošlje predlog akta, ki je bil posredovan v prvo branje Študentskemu zboru Razsodišču v predhodno preverjanje skladnosti.

(2) Ko predsednik Razsodišča prejme predlog akta s strani pobudnika, ga mora uvrstiti na naslednjo sejo Razsodišča.

(3) Razsodišče izda mnenje, s katerim ugotovi skladnost oziroma neskladnost predloga akta s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko ustavo in Zakonom o skupnosti študentov.

(4) Razsodišče preverja ali je predlagan akt v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani, Študentsko ustavo in Zakonom o skupnosti študentov, ne

preverja pa utemeljenosti in primernosti predloga.

(5) Mnenje Razsodišča je za Študentski zbor nezavezujoče.

### **VI. 4. Pristojnost Razsodišča pri imenovanju Direktorja ter podaja oziroma obravnava predloga o predčasni razrešitvi Direktorja ŠOU v Ljubljani v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani**

#### **109. člen (Ugovor)**

(1) V postopku izbire direktorja ŠOU v Ljubljani imajo neizbrani kandidati pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih (15) dneh od prejema obvestila s strani Predsedstva ŠOU v Ljubljani vložiti ugovor, če menijo, da je bil kršen postopek, ali da izbrani kandidat ne ustreza razpisnim pogojem.

(2) O ugovoru odloči Razsodišče ŠOU v Ljubljani najkasneje trideset (30) dni po vlogi ugovora in o odločitvi obvesti kandidata najkasneje v roku osmih (8) dni po odločitvi.

(3) Odločitev Razsodišča o ugovoru je dokončna in zoper njo ni pritožbe.

#### **110. člen (Predčasna razrešitev)**

(1) Direktor ŠOU v Ljubljani je lahko na podlagi utemeljenih razlogov s svojega položaja predčasno razrešen na predlog Razsodišča ali najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ.

(2) Predlog o predčasni razrešitvi direktorja ŠOU v Ljubljani na predlog najmanj tretjine (1/3) vseh poslancev ŠZ je dolžno obravnavati Razsodišče in o tem v roku petnajstih (15) dni od prejema podati pisno mnenje pred odločanjem o razrešitvi na ŠZ.

(3) Mnenje mora predsednik Razsodišča posredovati v obravnavo na sejo Razsodišča, kjer Razsodišče sprejme mnenje o predlagani razrešitvi direktorja na predlog poslancev Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

(4) Razsodišče lahko predlaga razrešitev direktorja Študentskemu zboru, ko je z dokončno odločbo ugotovljeno, da gre za posebno težko kršitev po tem pravilniku.

**VI. 5. Sprejetje in podaja ugotovitvenega sklepa o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva ŠOU v Ljubljani v skladu s Statutom ŠOU v Ljubljani**

**111. člen  
(Prenehanje mandata Predsedstva ŠOU)**

- (1) Predsedstvu predčasno preneha mandat:
1. z odstopom predsednika ŠOU v Ljubljani;
  2. z razrešitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani iz 65. člena Statuta;
  3. z izgubo statusa študenta predsednika ŠOU v Ljubljani na članici ŠOU v Ljubljani ali v primeru, če preneha mandat več kot dvema (2) ministroma v mandatnem obdobju tega Predsedstva, v kar ne šteje prenehanje mandata ministra iz tretjega odstavka 60. člena Statuta;
  5. v primerih iz drugega odstavka 68. člena Statuta.

(2) Če je izpolnjen kateri izmed pogojev prejšnjega odstavka, Razsodišče po obvestilu Predsednika ŠOU poda ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata Predsedstva, ki ga posreduje predsedniku ŠZ in direktorju ŠOU v Ljubljani.

**VI. 6. Razpis volitev ŠOU v Ljubljani**

**112. člen  
(razpis rednih volitev)**

Predsednik Razsodišča v skladu s 36. členom Volilnega pravilnika razpiše redne volitve študentskih poslancev ŠZ in članov UO ŠOVZ največ šestdeset (60) dni in najmanj petinštirideset (45) dni pred dnem glasovanja.

**113. člen  
(razpis predčasnih volitev)**

Predsednik Razsodišča razpiše predčasne volitve istočasno z razpustom ŠZ ŠOU v Ljubljani v skladu s 37. členom Volilnega pravilnika in z določbami Statuta.

**114. člen  
(razpis nadomestnih volitev)**

Predsednik Razsodišča razpiše nadomestne volitve v roku največ sedem (7) dni po prenehanju mandata poslancu ŠZ ŠOU v Ljubljani v skladu z 38. členom Volilnega pravilnika.

**VI. 7. Sklic konstitutivne seje Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani**

**115. člen  
(sklic konstitutivne seje)**

(1) Konstitutivno sejo novoizvoljenega Študentskega zbora v skladu s Poslovnikom Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani skliče predsednik Razsodišča ŠOU v Ljubljani.

(2) Predsednik Razsodišča mora sklicati sejo najkasneje štirinajsti (14.) dan od uradnih rezultatov volitev v Študentski zbor, med sklicem in konstitutivno sejo pa mora miniti najmanj sedem (7) in največ štirinajst (14) dni.

(3) Sklic konstitutivne seje mora biti v skladu s 6. členom Poslovnika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

**VI. 8. Razpustitev Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani**

**116. člen  
(Razpustitev ŠZ)**

Razsodišče z ugotovitvenim sklepom razpusti Študentski zbor neposredno po zaključku te seje Študentskega zbora in skupaj s tem sklepom razpiše nove volitve v ŠZ v naslednjih primerih:

1. pri volitvah predsednika ŠOU v Ljubljani in sicer, če se drugi (2.) kandidacijski postopek ne zaključi z izvolitvijo predsednika ŠOU v Ljubljani;
2. pri izvolitvi Predsedstva v primeru predčasnega prenehanja mandata in sicer če se drugi (2.) kandidacijski postopek ne zaključi z imenovanjem novega predsednika ŠOU v Ljubljani;
3. če v roku tridesetih (30) dni po imenovanju vršilca dolžnosti predsednika ŠOU v Ljubljani predsednik ŠOU v Ljubljani ni izvoljen;
4. pri konstituiranju Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani in sicer, če predsednik Študentskega zbora ni izvoljen na ponovni konstitutivni seji, ki jo razpiše predsednik Razsodišča zaradi neuspešne izvolitve predsednika Študentskega zbora v prvem kandidacijskem postopku.

**VI. 9. Sklic izredne seje Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani**

**117. člen  
(Sklic izredne seje ŠZ)**

Razsodišče ŠOU v Ljubljani lahko na podlagi sklepa, ki ga sprejme na svoji seji posreduje predsedniku Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani zahtevo za sklic izredne seje Študentskega zbora.

## **VII. POROČANJE NA SEJAH ŠTUDENTSKEGA ZBORA**

### **118. člen (Poročanje na seji Študentskega zbora)**

(1) Na rednih sejah Študentskega zbora predsednik Razsodišča na predhodno zahtevo predsednika Študentskega zbora poroča o delu Razsodišča.

(2) Predsednik Razsodišča ne sme izražati svojega mnenja o zadevah, ki še niso dokončne. Prav tako se od njega ne sme zahtevati razlage odločitve v konkretni zadevi.

(3) Razsodišče je dolžno izdelati pisno poročilo in ga predložiti predsedniku Študentskega zbora pet (5) dni pred sejo, na kateri poroča.

(4) Razsodišče lahko prek predsednika Razsodišča svoja stališča in ugotovitve poda tudi na vseh ostalih rednih in izrednih sejah Študentskega zbora.

## **VIII. ARHIV**

### **119. člen (Arhiv Razsodišča)**

(1) Arhiv Razsodišča vodi sekretar Razsodišča.

(2) Arhiv Razsodišča vsebuje pisno in zvočno dokumentacijo sej, prejete pritožbe, zbrano dokazno gradivo ter ostalo dokumentacijo, povezano z obravnavanimi primeri.

(3) Arhiv Razsodišča se hrani v prostorih Razsodišča. Sekretar Razsodišča je dolžan poskrbeti za elektronsko varnostno kopijo arhiva Razsodišča.

(4) Po preteku mandata predsednika Razsodišča izroči tajnik Razsodišča arhiv

Razsodišča direktorju ŠOU v Ljubljani v trajnostni arhiv ŠOU v Ljubljani.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **120. člen**

(1) Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski na ŠOU v Ljubljani.

(2) V obdobju od začetka veljave tega pravilnika do 30.6.2014 se za vse postopke uporabljata Pravilnik o Senatu ŠOU v Ljubljani in Pravilnik o Razsodišču ŠOU v Ljubljani z dne 20.9.2012.

(3) Pravilnik o Senatu ŠOU v Ljubljani in Pravilnik o Razsodišču ŠOU v Ljubljani z dne 20.9.2012 prenehata veljati s 1.7.2014.

(4) Zadeve, glede katerih je postopek ob uveljavitvi tega Pravilnika v teku oziroma glede katerih je bila pred uveljavitvijo tega Pravilnika že vložena obtožnica, se končajo po določbah Pravilnika o Razsodišču, sprejetega dne 20. 9. 2012.

### **121. člen (Prvo imenovanje)**

(1) Mentor Razsodišča sproži postopke imenovanja dodatnih štirih (4) članov Razsodišča v roku dveh (2) tednov po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Člani Razsodišča, ki so bili člani že pred sprejetjem tega Pravilnika, ostanejo njegovi člani do izteka njihovega prvotnega mandata. Preostala mesta članov Razsodišča se zapolnejo v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Po izvolitvi vseh članov Razsodišča v skladu s tem Pravilnikom Razsodišče na konstitutivni seji potrdi mandate članov.

*Ljubljana, 22.05.2014*

*Predsednik Študentskega zbora  
ŠOU v Ljubljani  
Boris Cesar*