

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – Uredba GDPR) in aktov ŠOU v Ljubljani je Predsedstvo ŠOU v Ljubljani na svoji 44. redni seji dne 20. 8. 2018 na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani z dne 25. 5. 2018 sprejelo Uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Datum objave: 20. 8. 2018

UREDBA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S to Uredbo se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v organizaciji Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje osebnih podatkov.

2. člen

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino te Uredbe.

Kot zunanje sodelavce se štejejo vsi posamezniki, ki v ŠOU v Ljubljani opravljajo kakršnakoli dela pri katerih se seznanjajo z osebnimi podatki (študentsko delo, delo po podjemnih pogodbah, avtorsko delo idr.).

V nadaljevanju Uredbe se za delavce ter zunanje sodelavce uporablja skupni izraz: Sodelavec.

3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

4. člen

V zadevah, ki jih ne ureja ta Uredba, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe GDPR.

5. člen

V tej Uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Uredba GDPR - Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES
2. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priključitev, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.
6. Upravljavec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.;
7. Posebne vrste osebnih podatkov – so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.
8. Uporabnik osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

9. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnim, optičnim ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

10. Posredovanje osebnih podatkov – je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

11. Osebna privolitev posameznika – je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljavec po tem zakonu; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrezna privolitev posameznika.

12. Pooblaščen sodelavec – je sodelavec, ki ima dostop do osebnih podatkov, jih obdeluje ter skladno z zakonodajo ter tej Uredbi posreduje tretjim osebam (manipulacija z osebnimi podatki). Za pooblaščen sodelavce se po tej Uredbi štejejo tiste osebe, ki jih direktor ali organ ŠOU v Ljubljani imenuje za člane raznih komisij. Poleg navedenih sodelavcev so pooblaščen sodelavci tudi tisti, ki jih zastopnik ŠOU v Ljubljani pisno pooblasti za manipulacijo z osebnimi podatki ter sam zastopnik ŠOU v Ljubljani.

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku;
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti;
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja;
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika;
- podatki o zaposlitvi;
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika;
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih;
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev;
- podatki o aktivnostih v prostem času;
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika;
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih;
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev;
- podatki o navadah posameznika.

II. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Osebni podatki se lahko obdelujejo le, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Obdelava in varovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu,

zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, mora biti izvajana posebno vestno in skrbno.

7. člen

Posebne vrste osebnih podatkov morajo biti varovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih, razen če je posameznik, na katerega se nanašajo občutljivi osebni podatki, te javno objavil brez očitnega ali izrecnega namena, da omeji namen njihove uporabe.

Pri prenosu posebnih vrst osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

8. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka - in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani.

Ključke za dostop v prostore ŠOU v Ljubljani, kjer so shranjeni osebni podatki, ima direktor ŠOU v Ljubljani (t.j. zastopnik ŠOU v Ljubljani). Sodelavci dobijo ključ do prostorov neposredno pri direktorju ŠOU v Ljubljani pred pričetkom vsakokratnega dela ter ga vrnejo po opravljenem delu (prevzem in vračilo ključev poteka za vsak dan posebej).

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

9. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih zaščitenih omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa kodiran.

10. člen

V varovane prostore (tajništvo, računovodstvo, kadrovska služba, arhivi ipd.) osebe, ki niso Sodelavci ŠOU v Ljubljani, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Sodelavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Sodelavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso Sodelavci ŠOU v Ljubljani, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da strankam ni omogočen vpogled vanje.

11. člen

Nosilec osebnih podatkov sodelavci ŠOU v Ljubljani ne smejo odnašati izven prostorov ŠOU v Ljubljani brez izrecnega dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih ŠOU v Ljubljani.

Zastopnik ŠOU v Ljubljani lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz poslovnih prostorov, ko predhodno sodelavec vpiše namen in razlog za iznos podatkov v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli zastopnik ŠOU v Ljubljani.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Iz knjige evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

12. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo zastopnika ŠOU v Ljubljani, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo s ŠOU v Ljubljani sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

13. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca ŠOU v Ljubljani.

14. člen

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v varovanih prostorih samo v prisotnosti sodelavca ali zastopnika ŠOU v Ljubljani.

IV. ZAVAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

15. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim sodelavcem, ki za ŠOU v Ljubljani po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

16. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve zastopnika ŠOU v Ljubljani, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo z ŠOU v Ljubljani sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

17. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz te Uredbe.

Pooblaščen sodelavec, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Pooblaščen sodelavec, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven ŠOU v Ljubljani in brez kontrole pooblaščenega delavca skupine, se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavrator. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih skupine v prisotnosti pooblaščenega delavca.

18. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se redno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih in v računalniškem informacijskem sistemu ŠOU v Ljubljani in prispejo v ŠOU v Ljubljani na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

19. člen

Sodelavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani inštalirati programske opreme.

Sodelavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov skupine brez izrecnega dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani.

20. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Zastopnik ŠOU v Ljubljani določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

21. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora Sodelavec, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi.

Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na disketah ali drugih medijih se hranijo v zavarovanih zaklenjenih omarah.

V. MANIPULACIJA Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Posebne vrste osebnih podatkov se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov skupine mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

23. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

24. člen

Vsebina zbirke ali zbirk podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov ŠOU v Ljubljani, se mora med prenosom napraviti nečitljiva z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

25. člen

ŠOU v Ljubljani vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona in osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo. Zbirke osebnih podatkov, ki jih ŠOU v Ljubljani vodi, so določene v Evidenci dejavnosti obdelave, ki je priloga te Uredbe, ter so javno objavljene na spletni strani ŠOU v Ljubljani

Pooblaščen sodelavec, mora biti seznanjen s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo.

ŠOU v Ljubljani je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo sledeči podatki:

- (1) naziv zbirke osebnih podatkov,
- (2) osebno ime in funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter
- (3) osebna imena in funkcije oseb (pooblaščene osebe), ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

V kolikor ŠOU v Ljubljani seznama iz prejšnjega odstavka ne vodi, se razume, da je za vse zbirke osebnih podatkov odgovoren zastopnik ŠOU v Ljubljani, pooblaščene osebe za obdelavo osebnih podatkov pa so pooblaščeni sodelavci, ki so definirani v 12. točki 5. člena te Uredbe.

Poleg navedenih so pooblaščene osebe za obdelavo podatkov tudi osebe iz računovodstva ŠOU v Ljubljani, vendar zgolj za podatke, ki jih potrebujejo za nakazilo ter obračun dane pomoči. Kateri so ti podatki, ki jih lahko obdeluje računovodstvo, določi zastopnik ŠOU v Ljubljani s sklepom.

26. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oziroma njegov pooblaščenec oz. zakoniti zastopnik te osebe, o kateri se v zbirki osebnih podatkov vodijo njeni osebni podatki ima naslednje pravice:

1. Pravica vedeti in pravica do dostopa do svojih osebnih podatkov. Ta pravica omogoča vedeti in razumeti, na kakšen način in zakaj se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki posameznika, kdo jih bo obdeloval in koliko časa bodo hranjeni. Vsak posameznik ali njegov zakoniti zastopnik lahko vloži pisno zahtevo za prejem kopije osebnih podatkov, ki jih ŠOU v Ljubljani vodi o tebi.
2. Pravica zahtevati popravek katerega koli podatka, ki ga ŠOU v Ljubljani vodi o tebi. To omogoča posamezniku, da so vsi nepopolni ali netočni podatki, ki jih imamo o njem popravljene, pri čemer bo ŠOU v Ljubljani preveril točnost novih podatkov, ki nam jih posameznik posreduje.
3. Pravica zahtevati omejitev obdelave svojih osebnih podatkov. To posamezniku omogoča, da ustavi obdelavo svojih osebnih podatkov v naslednjih primerih: (a) če želi, da ŠOU v Ljubljani natančno preveri točnost podatkov; (b) kadar je uporaba podatkov nezakonita; (c) kadar mora ŠOU v Ljubljani podatke posameznika hraniti, tudi če jih ne zahteva več, ker jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali (d) kadar posameznik nasprotuje uporabi svojih osebnih podatkov, vendar mora ŠOU v Ljubljani preveriti, ali ima prednostne zakonite razloge za njihovo uporabo.
4. Pravica do zahteve za izbris svojih osebnih podatkov. Ta omogoča, da posameznik zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov, kadar ni več tehtnega razloga za njihovo nadaljnjo obdelavo. Ravno tako ima posameznik pravico, da zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov po uspešno uveljavljeni pravici do ugovaranja obdelave (glej spodaj), kadar je ŠOU v Ljubljani morebiti nezakonito obdelal podatke posameznika ali kadar je ŠOU v Ljubljani moral osebne podatke posameznika izbrisati za skladnost s področno zakonodajo. Upoštevati je potrebno, da je ŠOU v Ljubljani za nekatere namene zakonsko zavezan obdržati osebne podatke o posamezniku.
5. Pravica do ugovora glede obdelave osebnih podatkov, kadar se ŠOU v Ljubljani sklicuje na zakoniti interes (ali interese tretjih strank) in kadar posameznik zaradi njegovih posebnih okoliščin želi ugovarjati obdelavi na tej podlagi, pri čemer meni, da to vpliva na njegove temeljne pravice in svoboščine. Ravno tako ima posameznik pravico do ugovora pri obdelavi osebnih podatkov za neposredne tržne namene. V nekaterih primerih ima ŠOU v Ljubljani utemeljene zakonite razloge za obdelavo tvojih osebnih podatkov, ki prevladajo nad tvojimi pravicami in svoboščinami.
6. Pravica do umika soglasja za obdelavo osebnih podatkov posameznika v katerem koli trenutku. To ne vpliva na zakonitost morebitne obdelave, ki jo je ŠOU v Ljubljani že izvedel na predhodno podanem soglasju.

27. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov ŠOU v Ljubljani, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom ali na podlagi notarsko overjene pisne zahteve in privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo. ŠOU v Ljubljani bo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ali tretji osebi po njegovi izbiri zagotovil osebne podatke v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki. Pri tem je potrebno upoštevati, da ta pravica velja samo za avtomatizirane podatke, za katere je posameznik na začetku podal/-a soglasje za uporabo ali kadar je ŠOU v Ljubljani osebne podatke uporabil za izvajanje medsebojne pogodbe.

Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov, vodene v ŠOU v Ljubljani, se morajo v roku 7 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi, o kateri so bili posredovani osebni podatki.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi ŠOU v Ljubljani, drugim upravičencem se vpiše v Knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora delavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov ŠOU v Ljubljani in se nanašajo nanj.

VI. BRISANJE PODATKOV

28. člen

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

29. člen

Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listina, kartoteka, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (razrežejo) v prostorih ŠOU v Ljubljani pod nadzorom v ta namen imenovane komisije, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA VSTOPA

30. člen

Sodelavci so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta Uredba.

Sodelavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti zastopnika ŠOU v Ljubljani in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrlo.

31. člen

Zastopnik ŠOU v Ljubljani mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdrl v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora zastopnik ŠOU v Ljubljani poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali izreka opomina pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je ta delavec ali zunanji sodelavec ŠOU v Ljubljani, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

32. člen

Pred nastopom dela sodelavca ŠOU v Ljubljani, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora Sodelavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami te Uredbe ter določbami Uredbe GDPR, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

Izjava je lahko vključena tudi v pogodbi o zaposlitvi ali v drugi pogodbi civilnega prava.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se sodelavec seznanja pri svojem delu v ŠOU v Ljubljani traja tudi po prenehanju dela v ŠOU v Ljubljani.

33. člen

Sodelavec stori lažjo kršitev svoji obveznosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov;
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov;
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odst. 17. člena;
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odst. 17. člena);
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi;
- če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki;
- in če ne obvesti zastopnika ŠOU v Ljubljani ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

34. člen

Sodelavec stori hujšo kršitev svojih obveznosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, nepooblaščenim sodelavcem ali drugim nepooblaščenim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov v času prisotnosti na ŠOU v Ljubljani in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam;
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz prostorov ŠOU v Ljubljani nosilce osebnih podatkov;
- če posreduje osebne podatke pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani,
- če ne vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam (5. odst. 11. člena),
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo,
- če inštalira ali odnese programsko opremo iz prostorov skupine brez izrecnega dovoljenja zastopnika ŠOU v Ljubljani,
- če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov in
- če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah.

35. člen

O zlorabi ali sumu o zlorabi osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov ŠOU v Ljubljani, oseb, ki niso delavci ŠOU v Ljubljani, se obvesti organe, pooblaščene za pregon.

IX. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VODENIH V ŠOU V LJUBLJANIU

1. Zbirke osebnih podatkov za katere je potrebno pisno soglasje

36. člen

Pisno soglasje delavcev mora ŠOU v Ljubljani pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava ŠOU v Ljubljani voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

37. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

2. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

38. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni pooblaščeni sodelavci ŠOU v Ljubljani.

39. člen

Zbirke osebnih podatkov vodene v ŠOU v Ljubljani se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni ŠOU v Ljubljani.

40. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov v Evidenci dejavnosti obdelave.

Evidenca dejavnosti obdelave, ki združuje interni seznam zbirk osebnih podatkov, je priloga te Uredbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s to Uredbo, opravlja zastopnik ŠOU v Ljubljani.

42. člen

To Uredbo sprejme Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Spremembe in dopolnitve te Uredbe sprejme Predsedstvo ŠOU v Ljubljani po postopku in na način kot velja za sprejem Uredbe.

43. člen

Z določbami te Uredbe morajo biti seznanjeni vsi sodelavci ŠOU v Ljubljani.

To Uredbo prejmejo sodelavci v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

44. člen

Sodelavci, ki opravljajo delo, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, morajo podpisati izjavo iz 32. člena te Uredbe v roku 30 dni od dneva sprejema te Uredbe.

45. člen

Ta Uredba začne veljati osmi dan po dnevu sprejema.

Predsednik ŠOU v Ljubljani
Klemen Peran

Ljubljana, 20. 8. 2018