

**ZAPISNIK 20. REDNE SEJE PREDSEDSTVA
ŠTUDENTSKE ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI,**
ki je potekala v ponedeljek, 6. 11. 2023, preko spletne platforme Zoom.

Seja se je pričela ob 10:00.

Prisotni člani predsedstva: Klemen Petek, Tilen Klinc, Aleksander Miličević, Matej Svetina, Tjaž Črnčec, Gregor Jerebic, Andrej Klasinc, Laura Markuš

Opravičeno odsotni: /

Ostali prisotni: /

Sejo je vodil predsednik ŠOU v Ljubljani, Klemen Petek.

Predlagan je naslednji dnevni red:

1. pripombe na zapisnik prejšnje seje in sprejem zapisnika,
2. realizacija sklepov,
3. aktualne zadeve,
4. razno.

Ad. 1.

Sklep št. 1

Predlagatelj: Klemen Petek – predsednik ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani sprejema zapisnik 19. redne seje Predsedstva ŠOU v Ljubljani kot sledi iz priloge 1.«

Ad. 2.

Sklep št. 2

Predlagatelj: Klemen Petek – predsednik ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani se seznanja, da so vsi sklepi realizirani.«

Ad. 3.

Sklep št. 3

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani pooblašča poslovodstvo organizacije, da pripravi vse postopke za izvedbo digitalizacije procesov in poenotenje notranjega poslovanja organizacije.«

Sklep št. 4

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Na uradni internetni strani ŠOU v Ljubljani, www.sou-lj.si se od 6. 11. 2023 morajo objaviti vsi naslednji projekti, ki jih financira ŠOU v Ljubljani. Velja tudi za financirane projekte stalnih dejavnosti in ŠOVZ.«

Sklep št. 5

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani pooblašča poslovodstvo organizacije, da izvede aktivnosti za pripravo in sprejetje poslovnega načrta za leto 2024 in 2025.«

Sklep št. 6

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»ŠOU v Ljubljani plačuje za delo študentov na projektih ŠOUL ter za njihovo delo in pomoč v administraciji ter drugo delo pri opravljanju dejavnosti ŠOU v Ljubljani po enotno določeni urni postavki.

Urna postavka znaša 1,2 x minimalne študentske urne postavke.«

Sklep št. 7

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»ŠOU v Ljubljani od 1. 1. 2024 naprej evidentira nabavljeni promocijski material tako, da se prikaže vrednost promocijskega materiala v zalogi, vrednost režijskega materiala (pisarniškega materiala), nepotrebne in zastarelega materiala in odpadnega materiala skladno z izbrano metodo vrednotenja. Ob dejanski odpremi tega promocijskega materiala se ta evidentira na ustreznih kontih stroškov upoštevajoč namen odpreme in prejemnika promocijskega materiala.«

Sklep št. 8

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani se seznanja s predlaganimi spremembami, ki bodo predlagane na naslednjem študentskem zboru. Spremembe Pravilnika o finančnem načrtu. Spremeni se 2. člen veljavnega Pravilnika o finančnem načrtu, ki se glasi:

»2. člen (Finančni načrt)

Finančni načrt sprejme Študentski zbor ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju: študentski zbor) na način določen v Poslovniku študentskega zbora.

Finančni načrt se sprejema za obdobje naslednjih dveh koledarskih let do konca decembra tekočega leta.

Cilj finančnega načrta je zagotoviti sredstva za delovanje ŠOU v Ljubljani in dolgoročno plačilno sposobnost ŠOU v Ljubljani.

V finančnem načrtu morajo biti prihodki in odhodki uravnoteženi.«

Ostali členi Pravilnika o finančnem načrtu ostanejo nespremenjeni.«

Sklep št. 9

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani se seznanja in posreduje v sprejem študentskemu zboru Pravilnik o razpolaganju s stvarnim premoženjem ŠOU v Ljubljani.«

Sklep št. 10

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani se seznanja s predlogom novega čistopis 34. člena Pravilnika o finančnem poslovanju, ki je na sporedu:

34. člen (Revizija)

»Notranji nadzor ŠOU v Ljubljani predstavljajo sistemi in postopki, s katerimi se zagotovi pravilna in smotrna poraba finančnih sredstev. Poslovodstvo, strokovne službe in organi ŠOU v Ljubljani so dolžni vzpostavljati ter izvajati notranje kontrole in notranjo revizijo. Notranje revidiranje je neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju delovanja ŠOU v Ljubljani.

Za potrebe revidiranja poslovanja ŠOU v Ljubljani lahko direktor ŠOU v Ljubljani imenuje zunanjega revizorja, ki skladno s pravili stroke izvede revizijo poslovanja ŠOU v Ljubljani.

Notranja revizija se izvede enkrat letno.

Poročilo revizorja posreduje direktor ŠOU v Ljubljani v seznanitev Predsedstvu ŠOU v Ljubljani.

Računsko sodišče Republike Slovenije po uradni dolžnosti revidira pravilnost in smotrnost poslovanja ŠOU v Ljubljani.««

Sklep št. 11

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani sprejme Dolgoročno strategijo ŠOU v Ljubljani.«

Sklep št. 12

Predlagatelj: Andrej Klasinc – direktor ŠOU v Ljubljani

»Predsedstvo ŠOU v Ljubljani sprejme nove obrazce za projektno vodenje, namenjeni posameznim projektom izvedenim na resorjih ŠOU v Ljubljani.«

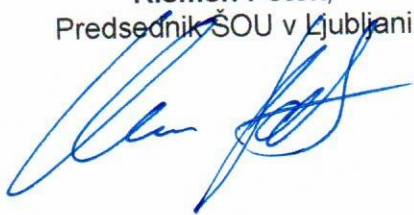
Seja se je zaključila ob 10:58.

Zapisnik zapisala Laura Markuš, generalna sekretarka ŠOU v Ljubljani.

V Ljubljani, 6. 11. 2023.

Overovitelja zapisnika:

Klemen Petek,
Predsednik ŠOU v Ljubljani



Aleksander Miličević,
član Predsedstva ŠOU v Ljubljani

