

Na podlagi 19. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani na 8. redni seji, dne 15. 5. 2019, sprejel naslednji ČISTOPIS

## AKTA O USTANOVITVI ZAVODA ZA KULTURO, UMETNOST IN IZOBRAŽEVANJE KERSNIKOVA

### I. NAMEN USTANOVITVE

#### 1. člen

Študentska organizacije Univerze v Ljubljani, s sedežem v Ljubljani (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja s tem aktom zavod kot samostojno pravno osebo z namenom, da opravlja dejavnosti s področja kulture, umetnosti in izobraževanja ter skrbi za promocijo in produkcijo ter za trženje umetnosti mladih, katerih cilj ni pridobivanje dobička. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo kot podpora glavni dejavnosti.

### II. IME IN SEDEŽ

#### 2. člen

Ime zavoda je: ZAVOD ZA KULTURO, UMETNOST IN IZOBRAŽEVANJE KERSNIKOVA

Skrajšano ime zavoda: ZAVOD KERSNIKOVA

Sedež Zavoda je v Ljubljani, poslovni naslov zavoda pa Kersnikova 4, 1000 Ljubljana.

### III. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 3. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

### IV. DEJAVNOSTI

#### 4. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda določa naslednje osnovne dejavnosti:

R/90.010	umetniško uprizorjanje
R/90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030	umetniško ustvarjanje
R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	dejavnost knjižnic
R/91.012	dejavnost arhivov
R/91.020	dejavnost muzejev
R/91.030	varstvo kulturne dediščine
S/94.120	dejavnost strokovnih združenj

S/94.999	dejavnost drugje razvrščenih članskih organizacij
J/58.110	izdajanje knjig
J/58.130	izdajanje časopisov
J/58.140	izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	drugo založništvo
J/58.290	drugo izdajanje programja
J/59.110	produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120	post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	kinematografska dejavnost
J/59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.010	računalniško programiranje
J/63.120	obratovanje spletnih portalov
J/63.990	drugo informiranje
M/70.210	dejavnost stikov z javnostjo
M72/.190	raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M/72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O/84.120	urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	pomožne dejavnosti za izobraževanje

In naslednje dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

J/62.020	svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	obdelava podatkov in s tem povezane aktivnosti
M73/110	dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120	posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	raziskovanj trga in javnega mnenja
M/74.100	oblikovanje, aranžerstvo, dekoratorstvo
M/74.200	fotografska dejavnost
M/74.300	prevajanje in tolmačenje
M/74.900	druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M/77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
M/77.390	dajane drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem ali zakup
N/82.920	pakiranje
N/82.990	druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
G/46.490	trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porab
G/47.610	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.630	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G/47.782	trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.810	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami ter tobačnimi izdelki
G/47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.101	restavracije in gostilne
I/56.102	okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.104	slaščičarne in kavarne

I/56.104	začasni gostinski obrati
I/56.210	priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.300	strežba pijač

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda (v nadaljevanju: SZ);
- direktor;
- Strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi prokurista.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda.

### VI. SVET ZAVODA

#### 7. člen

Sestava sveta zavoda je opredeljena v statutu zavoda, pri čemer neposredno s strani ustanovitelja ni imenovanih več kot 25% članov v svetu zavoda.

Mandat članov sveta traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oz. za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so imenovani kot člani Sveta zavoda.

#### 8. člen

SZ sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov na rednih in izrednih sejah.

Predsednik SZ se izvoli izmed članov na konstitutivni seji.

Delo SZ vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje.

Izredno sejo SZ lahko zahtevajo predsednik SZ, dva člana SZ, direktor ustanovitelja ali direktor zavoda.

Predsednik SZ jo je dolžan sklicati v treh delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik Sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj oziroma predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede zahteve za sklic.

O nepopolnosti vloge more predsednik SZ vlagatelja obvestiti najkasneje v treh delovnih dneh, kateri ima tri delovne dni za dopolnitev vloge.

#### 9. Člen

Svet zavoda:

- sprejema statuta zavoda z soglasjem ustanovitelja;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v pristojnosti drugih organov;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- sprejme letni zaključni obračun zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- v skladu s statutom imenuje vodje posameznih stalnih umetniško-kulturnih programov zavoda;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in aktom o ustanovitvi.

#### DIREKTOR

#### 10. člen

Direktor je poslovni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod samostojno in neomejeno.

Direktor zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Postopek imenovanja direktorja opredeljuje statut zavoda. Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno vsaj 6/2. Raven izobrazbe (specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program ali 1. Bolonjska stopnja);
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področja, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en tuj jezik;
- aktivno obvlada delo z računalnikom.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primeru, kot jih določa zakon in statut zavoda.

#### Prokurist

#### 11. člen

Svet zavoda lahko imenuje prokurista, za določen ali nedoločen čas, do preklica, in ni vezan na mandat drugih organov zavoda ali njihovih članov. Svet zavoda lahko prokurista kadarkoli razreši.

## **STROKOVNI SVET**

### 12. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet sestavljajo umetniški vodje posameznih stalnih umetniško-kulturnih programov zavoda ter en predstavnik projektnih – nestalnih programov in dejavnosti.

Direktor je član strokovnega sveta po položaju. Vodje služb sodelujejo pri delu strokovnega sveta, nimajo pa pravice glasovanja.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda.

Predsednik strokovnega sveta se izvoli izmed vodij posameznih stalnih programov zavoda na konstitutivni seji.

## **VII. ORGANIZACIJA**

### 13. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote – umetniško kulturne programe in službe.

### 14. člen

Umetniško kulturni programi niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva obvezno uporabljajo še ime ali skrajšano ime in znak zavoda.

Umetniško kulturni programi nimajo pooblastil v pravnem pomenu.

### 15. člen

Umetniško kulturne programe na predlog strokovnega sveta ali direktorja ustanovi in ukinja s sklepom svet zavoda.

Umetniško kulturni program ima svojega umetniškega vodjo, ki ga na predlog direktorja za dobo dveh let z zmožnostjo podaljšanja imenuje svet zavoda.

Umetniški vodja je član strokovnega sveta.

### 16. člen

Na predlog direktorja lahko zavod ustanovi in ukinja službe, ki opravljajo posamezne poslovne funkcije.

Služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor, ali pa naloge vodje službe opravlja neposredno direktor zavoda.

## **VIII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA**

### 17. člen

Ustanovitelj je zagotovil sredstva, ki so bila potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja ustrezne prostore za delo in potrebna osnovna sredstva za načrtovanje in izvajanje dejavnosti.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

## **IX. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### 18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanovitelja;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s subvencijami;
- z dotacijami;
- z darili;
- s sponzorstvi;
- s konkuriranjem na javnih razpisih;
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

## **X. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NA ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLIJAJA SREDSTEV ZA DELO**

### 19. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svojih dejavnosti, za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja ter za rezerve izključno z namenom doseganja svojega namena in ciljev.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

### 20. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane na zavodu zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga je zavod dolžan opraviti po nalogu ustanovitelja, krije ustanovitelj. Okvirni obseg sredstev za naročeni program se določi v pogodbi o medsebojnih obveznostih med ustanoviteljem in zavodom, natančni obseg pa v vsakoletnem programu dela, ki ga sprejme svet zavoda.

Če primanjkljaj nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije primanjkljaj zavod iz lastnih sredstev.

Če primanjkljaj nastane pri izvajanju programa po naročilu zunanjega naročnika, krije ta primanjkljaj naročnika.

## **XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

### **21. člen**

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in pogodbo, ki jo skleneta ustanovitelj in zavod.

Zavod pri tem:

- sprejema program in poroča o njegovem izvajanju;
- poroča o poslovanju ustanovitelju vsaj dvakrat letno;
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom;
- zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- izvaja program obštudijskih kulturno-umetniških programov za potrebe študentk in študentov, v skladu z letnim programom dela zavoda;
- zagotavlja promocijo mladinske kulture v skladu z letnim programom dela zavoda;
- izvaja druge dejavnosti s področja kulturno-umetniških programov, ki so zanimive in koristne za študentske in študente, v skladu z letnim programom dela zavoda;
- pri prodaji svojih izdelkov in storitev zagotavlja ustrezne popuste za študentke in študente;
- je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih in tem aktom, če so za to na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj pri tem:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja;
- nadzira izvajanje programa;
- v skladu z 19. členom tega akta sprejema ukrepe za sanacije in kritja izgub, ki nastanejo pri izvajanju naročenega programa.

### **22. člen**

Obseg in način sofinanciranja programskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

## **XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **23. člen**

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo;
- organe in njihove pristojnosti;
- način odločanja;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

### **24. člen**

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela ter poslovanje in jih sprejme svet zavoda.

### **XIII. PRENEHANJE ZAVODA**

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primeru prenehanja zavoda se premoženje, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacija z enakim ali podobnim namenom.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### 25. člen

Morebitni spori v zvezi s tem aktom se rešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

#### 26. člen

Ta akt je sestavljen v treh enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj ter zavod prejmeta po en izvod, en izvod, na katerem zakoniti zastopnik ustanovitelja overi svoj podpis, pa je namenjen za potrebe registracije sprememb.

#### 27. člen

Ta Akt o ustanovitvi začne veljati z dnem sprejema na Študentskem zboru Študentske organizacije Univerze v Ljubljani.

#### 28. člen

Ta Akt o ustanovitvi začne veljati z dnem sprejema na Študentskem zboru Študentske organizacije Univerze v Ljubljani.

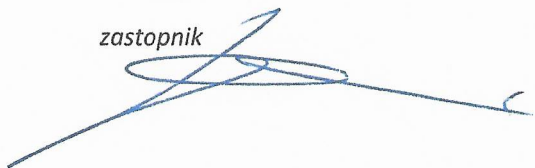
Z veljavnostjo tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi Zavoda za študentske kulturne dejavnosti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, sprejet 3. 7. 2008, in spremenjeni Akt o ustanovitvi Zavoda za kulturo, umetnost in izobraževanje Kersnikova, sprejet 22. 5. 2014.



V Ljubljani, 16. maja 2019

USTANOVITELJ: ŠOU V LJUBLJANI

Andrej Klasinc,  
zastopnik



Ajas Midžan  
predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

