

Na podlagi 19. in 42. člena Statuta ŠOU v Ljubljani je Študentski zbor na seji, dne 21.12.2006 sprejel.

## **PRAVILNIK O ELEKTRONSKEM POSLOVANJU ŠTUDENSKIH ORGANIZACIJ VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV ŠTUDENSKЕ ORGANIZACIJE UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o elektronskem poslovanju študentskih organizacij visokošolskih zavodov (v nadaljevanju: pravilnik) ureja način in pogoje elektronskega poslovanja študentske organizacije visokošolskega zavoda (v nadaljevanju ŠOVZ), njenih organov in njihove pristojnosti ter druge pravice in obveznosti ŠOVZ kot celote in njenih posameznih uporabnikov.

### **II. NAČIN IN POGOJI**

#### **2. člen**

Elektronsko poslovanje ŠOVZ se izključno izvaja preko pooblaščenega izvajalca z izvajanjem računalniškega programa "Elektronizacija poslovanja študentskih organizacij visokošolskih zavodov" (v nadaljevanju besedila: računalniški program).

Računalniški program izvaja in zagotavlja sledeče funkcije oz. funkcionalne zahteve:

1. Varnost
2. Vnos digitalnih ključev v aplikacijo
3. Digitalno podpisovanje dokumentov
4. Nivoji uporabnikov
5. Vodenje finančnega poslovanja ŠOVZ
6. Vodenje zapisnikov sej in sejin
7. Vodenje zapisnikov korespondenčnih sej
8. Vodenje naročilnic
9. Vodenje projektov
10. Vodenje variabilnih projektov
11. Vodenje projektov dotacij
12. Vodenje honorarjev
13. Vodenje pogodb
14. Migracija starih podatkov
15. Sledljivost projektov
16. Logiranje
17. Statistike
18. Obvestila

Pooblaščenega izvajalca določi Študentska organizacija Univerze v Ljubljani.



### III. ORGANI NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN UPORABNIKI

#### 3. člen

ŠOU v Ljubljani zagotavlja vsakemu predsedniku ŠOVZ in ministru pristojnemu za resor ŠOVZ, da v roku 8 dni po nastopu mandata prevzame potrebno strojno in programsko opremo za izvajanje računalniškega programa vključno s pripadajočimi navodili za uporabo računalniškega programa, ki jih zagotavlja pooblaščen izvajalec.

Minister pristojen za resor ŠOVZ, določi pooblaščen osebo, ki bo imela v računalniškem programu pravico dodajati uporabnike in jim določati, v katero uporabniško skupino spadajo, v skladu s tem pravilnikom.

Računalniški program s pripadajočo pametno kartico ter s pridobitvijo digitalnega potrdila uporabljajo naslednji subjekti:

- predsednik ŠOVZ;
- delavec resorja za ŠOVZ;
- minister pristojen za resor ŠOVZ;
- pooblaščen oseba, ki je imenovana na predlog ministra za ŠOVZ;

(v nadaljevanju besedila: kvalificirani uporabniki)

Kvalificirani uporabniki prevzamejo pametno kartico, potrebno strojno in programsko opremo za izvajanje računalniškega programa proti podpisu potrdila o prejemu.

V primeru kakršnega koli prenehanja mandata predsedniku ŠOVZ in pristojnemu ministru za resor ŠOVZ, pooblaščen izvajalec prepreči dostop v računalniški program, z dnem prenehanja mandata.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne v roku 3 delovnih dni po prenehanju mandata vrniti prevzeto strojno in programsko opremo in pametno kartico ŠOU v Ljubljani.

Dostop do računalniškega programa za pooblaščen osebo, ki je imenovana na predlog ministra, pristojnega za resor ŠOVZ, je vezana na mandat ministra, pristojnega za resor ŠOVZ. Dostop do računalniškega programa lahko takšni osebi preneha tudi, če tako sklene minister, pristojen za resor za ŠOVZ.

Ostali kvalificirani uporabniki ob prenehanju sodelovanja s ŠOU v Ljubljani (prenehanja delovnega razmerja, prekinitve pogodbe) vrnejo prevzeto strojno in programsko opremo in pametno kartico, na dan prenehanja.

Kvalificirani uporabniki morajo v skladu z navodili, ki jih zagotavlja pooblaščen izvajalec, iz pametne kartice pred predajo odstraniti svoje digitalno potrdilo, vključno s predajo "unlock" kode pametne kartice.

Poleg kvalificiranih uporabnikov uporabljajo program tudi naslednji subjekti:

- član UO ŠOVZ;
- zapisnikar UO ŠOVZ;
- tajnik;

(v nadaljevanju navadni uporabniki)

ŠOU v Ljubljani zagotavlja vsakemu navadnemu uporabniku, da bo prejel pripadajoča navodila za uporabo računalniškega programa, ki jih zagotavlja pooblaščen izvajalec.

