

Upravni odbor Študentske organizacije Filozofske fakultete je dne 17. 1. 2007 sprejel

Pravilnik o delovanju Finančne komisije Upravnega odbora Študentske organizacije Filozofske fakultete

I. Sestava in splošne določbe

1. člen

Finančno komisijo Upravnega odbora Študentske organizacije Filozofske fakultete (v nadaljevanju FK UO ŠOFF) sestavljata predsednik in podpredsednik Upravnega odbora Študentske organizacije Filozofske fakultete (v nadaljevanju UO ŠOFF) in trije (3) člani UO ŠOFF, ki se za funkcijo sami javijo.

2. člen

FK UO ŠOFF imenuje UO ŠOFF na redni seji z navadno večino.

3. člen

Mandat posameznega člana FK UO ŠOFF traja dve leti. V primeru, da je član UO ŠOFF ponovno izvoljen, lahko zopet kandidira v FK UO ŠOFF.

4. člen

Članu FK UO ŠOFF mandat preneha, če mu preneha mandat v UO ŠOFF, če izstopi iz FK UO ŠOFF, če ga UO ŠOFF razreši ali v primeru smrti člana.

5. člen

Člani FK UO ŠOFF izmed sebe izvolijo predsednika FK UO ŠOFF, ki sklicuje in vodi seje FK UO ŠOFF. Predsednik FK UO ŠOFF je zadolžen za vodenje financ in arhiva finančne komisije.

6. člen

Člani FK UO ŠOFF izmed sebe izvolijo podpredsednika FK UO ŠOFF, ki pomaga pri delu predsedniku FK UO ŠOFF. Podpredsednik FK UO ŠOFF je zadolžen za pisanje zapisnikov sej FK UO ŠOFF. V primeru odsotnosti predsednika FK UO ŠOFF, ga nadomešča podpredsednik FK UO ŠOFF.

7. člen

Predsednika in podpredsednika finančne komisije UO ŠOFF potrdi UO ŠOFF na redni seji.

II. Pravice in dolžnosti FK UO ŠOFF

8. člen

FK UO ŠOFF po načelu dobrega gospodarja razpolaga s sredstvi, ki jih ima na voljo UO ŠOFF.

9. člen

FK UO ŠOFF se sestaja vsaj enkrat mesečno, praviloma pa pet dni pred tisto sejo, na kateri bo UO ŠOFF sklepal o dodelitvi sredstev iz fiksnega dela in prijavi projektov na variabilni del. Na seji mora biti prisotna več kot polovica članov FK UO ŠOFF. FK UO ŠOFF se mora sestati tudi na zahtevo vsaj petih članov UO ŠOFF.

10. člen

Sklic seje FK UO ŠOFF njen predsednik izvede vsaj tri (3) dni pred sejo po elektronski pošti ali po telefonu.

11. člen

FK UO ŠOFF je dolžna pripravljati finančne načrte in sprejemati prošnje za sofinanciranje projektov, ter redno predstavljati svoje delo na sejah UO ŠOFF.

12. člen

Sklepe FK UO ŠOFF potrdi UO ŠOFF na seji. Točka finance je vedno prisotna na dnevnem redu in se zaradi sklepčnosti obravnava kot prioriteta.

13. člen

FK UO ŠOFF sprejme sklepe z glasovanjem. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov FK UO ŠOFF.

14. člen

FK UO ŠOFF lahko projekt zavrne, če ta ne ustreza kriterijem, določenim s tem pravilnikom in veljavnimi akti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠOU).

15. člen

Vsake tri (3) mesece je FK UO ŠOFF dolžna pripraviti bilanco stanja, ki je namenjena interni rabi, stanje pa predstavi tudi na seji UO ŠOFF.

III. Obveznosti in pravice članov FK UO ŠOFF

16. člen

Vsak član FK UO ŠOFF se mora redno udeleževati sej FK UO ŠOFF.

17. člen

Članu FK UO ŠOFF se odsotnost opraviči, če ima za to utemeljene razloge (zdravstvena odsotnost, obvezne vaje ali izpiti), vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Član mora svojo odsotnost opravičiti predsedniku FK UO ŠOFF najkasneje en (1) dan pred sejo.

18. člen

Če član FK UO ŠOFF neupravičeno izostane z dveh sej, mu predsednik FK UO ŠOFF izreče opomin in o tem obvesti UO ŠOFF. Če član finančne komisije UO ŠOFF ponovno neupravičeno izostane od seje FK UO ŠOFF, predsednik FK UO ŠOFF predlaga njegovo razrešitev in izvolitev drugega člana.

Če predsednik FK UO ŠOFF neupravičeno izostane s treh sej, ki jih je sam sklical, podpredsednik FK UO ŠOFF predlaga njegovo razrešitev in izvolitev drugega člana.

IV. Prijavljanje projektov

19. člen

Projekt lahko prijavi član UO ŠOFF, predsednik UO ŠOFF in podpredsednik UO ŠOFF. Pobudo za prijavo projekta lahko poda katerikoli študent Filozofske fakultete.



20. člen

Projekt se v za to določenem roku odda izključno v elektronski obliki preko ŠOU intraneta. V primeru, da ŠOU intranet ne deluje, se o tem takoj obvesti predsednika UO ŠOFF in predsednika FK UO ŠOFF.

Član UO ŠOFF sme projekt prijaviti na variabilni del preko ŠOU intraneta šele, ko to na predlog FK UO ŠOFF s sklepom odobri UO ŠOFF.

21. člen

Prijava projekta na fiksni del je veljavna le, če je oddana FK UO ŠOFF najmanj trideset (30) dni pred izvedbo projekta in najkasneje do petega (5) dneva v mesecu.

Prijava projekta na variabilni del je veljavna le, če je oddana FK UO ŠOFF najkasneje do petega (5) dneva v mesecu.

22. člen

Nepopolno izpolnjeni obrazec oz. projekt bo s strani FK UO ŠOFF zavrjen.

23. člen

Prijavi projekta na fiksni del je potrebno priložiti vsaj dva (2) veljavna predračuna za storitev ali dobrino, ki je v projektu navedena in jo bo UO ŠOFF sofinanciral, ter pravilno izpolnjeno finančno konstrukcijo.

V. Dolžnosti izvajalcev projekta do UO ŠOFF

24. člen

Izvajalec projekta je dolžan skrbeti za promocijo UO ŠOFF ter Družine ŠOU pri izvedbi projekta. Dokazilo o promociji je dolžan predložiti FK UO ŠOFF.

25. člen

Izvajalec projekta je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko in v skladu s predloženim finančnim načrtom projekta.

26. člen

Izvajalec projekta je dolžan FK UO ŠOFF dovoliti vpogled v vso finančno dokumentacijo projekta in na zahtevo predložiti ustrezna dokazila o porabi sredstev.

27. člen

V primeru nespoštovanja 24., 25. in 26. člena lahko UO ŠOFF na predlog FK UO ŠOFF zavrne izplačilo denarja oziroma zahteva povračilo dodeljenih sredstev v celoti ali do višine, ki jo na predlog FK UO ŠOFF določi UO ŠOFF.

Ajda Pfifer
PRESEDNICA UO ŠOFF

