

Na podlagi 70. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani) in 20. člena Pravilnika o delovanju predsedstva je Predsedstvo ŠOU v Ljubljani na svoji seji dne 15. 3. 2010 sprejelo in na svojih sejah dne 24. 5. 2011, 14. 7. 2011, 27. 9. 2011, 31. 5. 2012, 4. 3., 2013, 18. 3. 2013 in 3. 3. 2014 sprejelo popravke spodnje uredbe:

Datum javne objave: 3.3.2014
Številka delovnika: _____

UREDBA PREDSEDSTVA ŠOU V LJUBLJANI O POSTOPKU ZA IZVAJANJE RAZPISOV ŠOU V LJUBLJANI ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina uredbe)

S to uredbo se za izvajanje razpisov Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za sofinanciranje dejavnosti študentskih (v nadaljevanju: razpis) določa:

- I. splošne določbe,
- II. razpis,
- III. razpisna komisija,
- IV. postopek izbire,
- V. pritožbeni postopek,
- VI. skrbniki in zaključno poročilo,
- VII. prehodne in končne določbe.

Razpisi se izvajajo na podlagi te uredbe, Pravilnika o delovanju stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani Društveno stičišče (STIKS) in drugih pristojnih aktov Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠOU v Ljubljani).

2. člen (uporaba uredbe)

Ta uredba se uporablja za izvajanje razpisov v ŠOU v Ljubljani, in sicer za dodelitev sredstev za projektno ali materialno delovanje, obiske legislativnih srečanj v tujini in plačilo mednarodnih članarin študentskih društev, zvez študentskih društev in zasebnih zavodov (v nadaljevanju besedila: prosilci), če ni z drugimi akti ŠOU v Ljubljani ali s to uredbo določeno drugače.

Ta uredba se smiselno uporablja tudi za druge razpise, ki jih ima ŠOU v Ljubljani za namen sofinanciranje dejavnosti študentov, z izjemo razpisov, ki jih izvajajo študentske organizacije visokošolskih in višješolskih zavodov (v nadaljevanju: ŠOVZ).

3. člen (status prosilcev)

Razpisi ŠOU v Ljubljani so primarno namenjeni društvom, zvezam društev in zasebnim zavodom, kar natančneje urejata predzadnji in zadnji odstavek tega člena uredbe, lahko pa se s posamezno razpisno dokumentacijo določi drugačen pravni status prosilcev.

Finančnih sredstev na podlagi razpisa ne morejo prejeti vsaj:

- pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani,
- pravne osebe, ki imajo neizpolnjene pogodbene obveznosti do ŠOU v Ljubljani,
- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o visokem šolstvu ali Zakona o političnih strankah oz. njim sorodnim zakonom,
- mladinske organizacije v politični stranki, registrirani po Zakonu o političnih strankah,
- mladinski sveti, registrirani po Zakonu o mladinskih svetih,
- študentske organizacije visokošolskih in višješolskih zavodov, kot so opredeljene po Statutu ŠOU v Ljubljani,

- pravne osebe, ki prejemajo sredstva iz Študentske organizacije Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev (izjema so razpisi organizacije namenjeni sofinanciranju prosilcev),
- pravne osebe, ki so jim bila dodeljena sredstva na preteklih razpisih in za katere se je po izteku projekta ugotovilo, da so kršila pogodbeno določila,
- pravne osebe, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je pravna oseba, ki prejema sredstva Študentske organizacije Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev (izjema so sredstva, pridobljena na razpisu ŠOS namenjenega sofinanciranju projektov).

Z razpisno dokumentacijo se lahko določi tudi druge oblike pravnih oseb, ki niso upravičene do finančnih sredstev na podlagi razpisa.

Prijavitelj na razpis mora, če ni s to uredbo določeno drugače, ustrezati najmanj vsem naslednjim pogojem:

- imeti pravni status nevladne organizacije in sicer društva, zveze društev ali zasebnega zavoda,
- temeljiti na študentskem udejstvovanju,
- biti ustanovljeni za dejavnost, ki so predmet razpisa,
- imeti neprofitni značaj,
- biti demokratično organizirani,
- biti registrirani kot pravna oseba v Republiki Sloveniji s sedežem na območju delovanja ŠOU v Ljubljani v skladu s 15. členom te uredbe.

ŠOU v Ljubljani lahko s posamezno razpisno dokumentacijo še natančneje določi status prosilcev (npr. koliko študentov sestavlja izvršni organ prosilca, koliko % dejavnosti prosilca je namenjenih članom ŠOU v Ljubljani idr.).

4. člen

(zagotavljanje gospodarnosti, preprečitev zlorab in načelo enakopravnosti)

ŠOU v Ljubljani mora pri izvedbi razpisa zagotoviti spoštovanje načela gospodarnosti, ugotavljanje resničnega dejanskega stanja in ugotoviti vse okoliščine, pomembne za sprejem odločitve.

ŠOU v Ljubljani mora pri izvedbi razpisa zagotoviti preprečitev osebnega okoriščanja posameznikov ali skupin študentov oziroma drugih fizičnih ali pravnih oseb.

ŠOU v Ljubljani mora zagotoviti, da med prosilci v vseh elementih in fazah postopka ni diskriminatornega razlikovanja.

ŠOU v Ljubljani mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo predmetno ali osebno diskriminacijo prosilcev ali diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja prosilec.

5. člen

(načelo transparentnosti porabe sredstev)

Sredstva se lahko porabijo le v okviru pogodbe in predmeta pogodbe, sklenjene na podlagi izvedenega razpisnega postopka.

Odločitev o razdelitvi sredstev mora biti obrazložena in javno objavljena.

II. RAZPIS

6. člen

(obvezni pogoji za začetek postopka)

ŠOU v Ljubljani lahko začne s postopkom razpisa, če sta izpolnjena oba pogoja:

1. zagotovljena finančna sredstva v Finančnem načrtu ŠOU v Ljubljani ali s sklepom Predsedstva ŠOU v Ljubljani,
2. na predlog vodje stalne dejavnosti Društveno stičišče ŠOU v Ljubljani – STIKS (v nadaljevanju: STIKS) ali njegovega mentorja na seji Predsedstva ŠOU v Ljubljani sprejet sklep o razpisu, s katerim se potrdira razpisno besedilo in razpisna dokumentacija.

7. člen

(priprava razpisnega besedila z razpisno dokumentacijo)

V skladu s to uredbo in Pravilnikom o delovanju stalne dejavnosti ŠOU v Ljubljani Društveno stičišče (STIKS) razpisno besedilo z razpisno dokumentacijo pripravi STIKS.

8. člen (vsebina razpisa)

Razpis mora vsebovati:

- navedbo aktov ŠOU v Ljubljani, ki določajo pristojnosti za izvedbo razpisa,
- polno ime oziroma naziv in sedež ŠOU v Ljubljani,
- namen in cilj razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki je na razpolago na podlagi razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec,
- merila za izbiro prosilca,
- kraj, datum, čas in osebo pri kateri se lahko dvigne razpisna dokumentacija,
- rok v katerem mora prosilec oddati vlogo,
- način oddaje vloge,
- kraj in kontakt pri katerem lahko prosilec dobi dodatna pojasnila,
- rok v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene prosilčeve aktivnosti,
- način sofinanciranja na razpisu izbranih prosilcev,
- upravičenost stroškov financiranja,
- osnutek pogodbe.

ŠOU v Ljubljani lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

9. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedene vse potrebne informacije, ki bodo omogočile prosilcu izdelati popolno vlogo. Določbe razpisne dokumentacije morajo biti enake določbam, navedenim v objavi razpisa.

ŠOU v Ljubljani mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da se uvrsti v izbor. Izpolnjevanje pogojev se dokazuje z listinami, ki jih mora predložiti prosilec v svoji vlogi.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

1. besedilo razpisa,
2. razpisni obrazci vloge:
 - a. osnovni podatki o prosilcu,
 - b. izjava prosilca, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije,
 - c. izjava prosilca, da se strinja z javno objavo podatkov zapisanih v vlogi,
 - d. izjava prosilca, da ima poravnane vse zapadle poslovne obveznosti do ŠOU v Ljubljani,
 - e. drugo, glede na predmet razpisa,
3. navedba potrebnih dokazil, podatkov in informacij, ki jih mora predložiti prosilec za ugotovitev upravičenosti prosilca,
4. druga dokumentacija, ki je zahtevana v razpisu.

10. člen (razpisna področja)

Razpis je lahko razdeljen na več področij, ki morajo biti v objavi razpisne dokumentacije definirana.

Področja razpisa so lahko naslednja: sociala, zdravstvo, izobraževanje okoljske aktivnosti, kultura, šport, založništvo, mednarodne aktivnosti, udeležba legislativnih srečanj v tujini, sofinanciranje članarin društvom kot članicam mednarodnih organizacij, materialno delovanje društev, študijska problematika, medgeneracijsko sodelovanje in variabilno področje, ki ga lahko določi STIKS ali Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

ŠOU v Ljubljani izvede najmanj en (1) razpis v koledarskem letu.

Razpis za posamezno področje se lahko v posameznem koledarskem letu tudi ponovi.

Po koncu roka za oddajo vlog na razpis lahko Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v treh (3) dneh od roka odpiranja vlog sprejme priporočilo razpisnim komisijam za prerazporeditev predvidenih sredstev na razpisu med posamezna področja, če slednje že ni določeno z razpisno dokumentacijo.

11. člen
(način objave razpisa)

Razpis mora po veljavnosti sklepa o razpisu biti objavljen na spletnih straneh ŠOU v Ljubljani najmanj enaindvajset (21) dni, če Predsedstvo ŠOU v Ljubljani s sklepom oz. z razpisno dokumentacijo zaradi izrednih okoliščin ne določi drugače, vendar pa rok ne sme biti krajši od štirinajstih (14) dni. Informacija o razpisu mora tudi biti odposlana vsaj na elektronske naslove prosilcev, ki so bili izbrani na minulem področnem razpisu, in Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani.

12. člen
(dostava vloge)

Vlogo s predpisano dokumentacijo izroči prosilec ŠOU v Ljubljani na način kot to določajo pogoji razpisa.

13. člen
(prevzem vloge)

Pooblaščen osebo ŠOU v Ljubljani za zbiranje vlog določi direktor ŠOU v Ljubljani. Pooblaščen oseba je dolžna vse prejete vloge v zaprti ovojnici izročiti STIKS-u.

14. člen
(omejitev prijav vlog)

Posamezen prosilec se lahko na posamezni razpis prijavi z največ tremi (3) vlogami, če ni v razpisni dokumentaciji določeno manjše število.

V posameznem koledarskem letu lahko posamezni prosilec dobi odobrenih največ šest (6) vlog ne glede na število razpisov, pri čemer področje materialnega delovanja društva ne šteje v ta določen obseg. Vsa prijavljena legislativna srečanja in plačilo mednarodnih članarin štejejo kot ena (1) vloga. Posamezni prosilec lahko v posameznem koledarskem letu prejme s področja materialnega delovanja društva odobreno eno (1) vlogo, ne glede na število razpisov s tega področja.

15. člen
(regijska omejitev prijav)

ŠOU v Ljubljani lahko v razpisni dokumentaciji tudi regijsko omeji upravičenost prosilcev, glede na njihov sedež, in sicer na enega od naslednjih možnosti:

- ožje območje delovanja ŠOU v Ljubljani,
- širše območje delovanja ŠOU v Ljubljani,
- območje Republike Slovenije.

Za ožje območje delovanja ŠOU v Ljubljani se določi območje Mestne občine Ljubljana in druge kraje, kjer imajo sedež visokošolski in višješolski zavodi, ki so članice ŠOU v Ljubljani.

Za širše območje delovanja ŠOU v Ljubljani je določeno območje Osrednja Slovenija kot statistična regija pri Statističnem uradu Republike Slovenije in drugi kraji, kjer delujejo visokošolski in višješolski zavodi, ki so članice ŠOU v Ljubljani.

III. RAZPISNA KOMISIJA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

16. člen
(razpisna komisija)

Postopek pri izbiri prosilca vodi razpisna komisija, ki jo imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Člani razpisne komisije ne smejo imeti z izbranimi prosilci poslovnih povezanosti ali sorodstvenega razmerja. Člani razpisne komisije ne smejo biti zakoniti zastopniki prosilcev. Člani razpisne komisije tudi ne smejo biti člani Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

V kolikor se po prejemu vlog na razpis ugotovi, da kateri izmed članov razpisne komisije ne ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka tega člena, mora Predsedstvo ŠOU v Ljubljani takega člana nemudoma razrešiti in na njegovo mesto imenovati novega člana razpisne komisije.

Določbe 2. odstavka tega člena ne veljajo za člane razpisne komisije iz vrst zaposlenih na ŠOU v Ljubljani. Slednji se mora zgolj v postopku odločanja posamezne vloge za katero veljajo določbe tega odstavka, izločiti iz postopka odločanja.

V razpisni komisiji je lahko samo eden (1) izmed članov tudi hkrati član Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Predlagatelji iz 20., 21. in 22. člena te uredbe morajo svoj predlog za člana razpisne komisije podati vodji STIKS-a oz. mentorju STIKS-a v največ 5 (petih) dneh od njegovega poziva.

V kolikor ima STIKS imenovanega tudi mentorja STIKS-a je slednji, ne glede na določbe tega poglavja, prav tako član razpisne komisije, če ta že kako drugače ni vključen v razpisno komisijo.

17. člen (predsednik in tajnik razpisne komisije)

Predsednik razpisne komisije je predstavnik STIKS-a. Predsednik razpisne komisije predstavlja navzven delo razpisne komisije in je zadolžen za arhiviranje vseh dokumentov s področja razpisa.

Vodja STIKS-a lahko na predlog predsednika razpisne komisije imenuje tudi tajnika razpisne komisije, ki pomaga predsedniku razpisne komisije pri arhiviranju dokumentacije s področja razpisa. Tajnik razpisne komisije mora poskrbeti, da se vloge, razpisne dokumentacije, pogodbe izdane na podlagi razpisa in drugi dokumenti vezani na razpis hranijo na enem mestu in sicer predvidoma v prostorih STIKS-a.

Tajnik razpisne komisije ni nujno tudi član razpisne komisije.

18. člen (splošno o sejah)

Razpisna komisija dela in odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik ali tajnik razpisne komisije.

Če se absolutna (2/3) večina članov razpisne komisije strinja, lahko izjemoma seja poteka korespondenčno, lahko tudi le deloma.

19. člen (seje in način odločanja razpisne komisije)

Seja razpisne komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov.

Razpisna komisija odloča z večino vseh članov razpisne komisije.

2. RAZPISNA KOMISIJA S PODROČJA PROJEKTHNIH DEJAVNOSTI

20. člen (sestava razpisne komisije)

Če ni s to uredbo določeno drugače, sestavlja posamezno razpisno komisijo s področja projektnih dejavnosti devet (9) članov in sicer na sledeč način:

- predstavnik STIKS-a, ki ga na predlog vodje STIKS-a imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, in je hkrati predsednik razpisne komisije,
- predstavnik s področja obštudijskih dejavnosti, ki ga na predlog ministra za to področje imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik s področja sociale, ki ga na predlog ministra za to področje imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik s področja zdravstva, ki ga na predlog ministra za to področje imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik s področja mednarodnega sodelovanja, ki ga na predlog ministra za to področje imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik s področja študentskih organizacij visokošolskih in višješolskih zavodov, ki ga na predlog ministra za to področje imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik Predsedstva ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog Predsedstva ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik zaposlenih ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- član Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani (poslanec) opozicije, ki ga na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

3. RAZPISNA KOMISIJA S PODROČJA LEGISLATIV IN MEDNARODNIH ČLANARIN

21. člen
(sestava razpisne komisije)

Če ni v tem aktu določeno drugače, sestavlja posamezno razpisno komisijo za sofinanciranje legislativnih srečanj in mednarodnih članarin sedem (7) članov in sicer jo sestavljajo:

- predstavnik STIKS-a, ki ga na predlog vodje STIKS-a imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, in je hkrati predsednik razpisne komisije,
- dva (2) predstavnika s področja mednarodnega sodelovanja, ki ju na predlog ministra za področje mednarodnega sodelovanja imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik Predsedstva ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog Predsedstva ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik mednarodnega društva, ki ga na predlog Zveze KOMISP imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik zaposlenih ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- član Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani (poslanec) opozicije, ki ga na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

4. RAZPISNA KOMISIJA VARIABILNIH PODROČIJ

22. člen
(sestava razpisne komisije)

V kolikor gre za izredni razpis, kjer se sofinancira variabilno področje, mora Predsedstvo ŠOU v Ljubljani posebej za ta razpis določiti sestavo razpisne komisije. Razpisna komisija mora biti sestavljena iz vsaj petih (5) članov pri čemer jo mora obvezno sestavljati vsaj:

- predstavnik STIKS-a, ki ga na predlog vodje STIKS-a imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani, in je hkrati predsednik razpisne komisije,
- predstavnik zaposlenih ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- predstavnik Predsedstva ŠOU v Ljubljani, ki ga na predlog Predsedstva ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani,
- član Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani (poslanec) opozicije, ki ga na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

5. SVETOVALCI RAZPISNE KOMISIJE

23. člen
(svetovalci razpisne komisije)

Predsednik razpisne komisije ali vodja STIKS-a lahko predlaga direktorju ŠOU v Ljubljani v imenovanje tudi zunanje svetovalce, če je slednje smotno za kakovostnejšo izpeljavo razpisa. Svetovalci morajo imeti priznane izkušnje s področja razpisa. Svetovalci so odgovorni predsedniku razpisne komisije in direktorju ŠOU v Ljubljani.

Svetovalci niso člani razpisne komisije. Njihova naloga je, da podajo pisno mnenje na prispele vloge, ki ga na seji razpisne komisije predstavi predsednik razpisne komisije oz. z njegove strani pooblaščen član razpisne komisije. Mnenje svetovalcev se priloži k zapisniku.

IV. POSTOPEK IZBIRE

24. člen
(pravočasna vloga)

Za pravočasno vlogo se šteje vloga, ki je na ŠOU v Ljubljani prispela v roku, ki je bil določen v razpisni dokumentaciji. Ko se lahko vloga pošlje po pošti priporočeno, se šteje dan oddaje na pošto za dan izročitve ŠOU v Ljubljani.

Za nepravočasno se šteje vloga, za katero pravočasna oddaja ni dokumentirana.

Za nepravilno opremljeno vlogo se šteje vloga, ki ni pravilno naslovljena, oddana ali opremljena.

Nepravočasno prispelih, nepravilno opremljenih oziroma oddanih vlog razpisna komisija ne more obravnavati kot popolne vloge.

25. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog izvaja STIKS ob prisotnosti člana strokovnih služb ŠOU v Ljubljani ali razpisna komisija (v nadaljevanju: odbor za odpiranje vlog), v roku, ki je določen v razpisu, vendar najkasneje v sedmih (7) dneh od datuma za oddajo vlog na razpis.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, kakor so bile prejete ali na drug način, ki ga opredeli odbor za odpiranje vlog.

Odbor za odpiranje vlog lahko sklene, da se vloge dopolnijo v roku največ sedmih (7) dni od poslanega poziva o dopolnitvi vloge, če to omogoča razpisna dokumentacija.

Predsednik ali tajnik razpisne komisije mora obvestilo o nepopolnih vlogah poslati po priporočeni in elektronski pošti prosilcem najkasneje naslednji dan po zaključenem odpiranju prejetih vlog, če je dopolnitev vlog omogočena. Če prosilec vlogo dopolni v pravočasnem roku, se šteje, da je bila vloga vložena tistega dne, ko je bila prvič vložena.

Če se vloga v določenem roku za dopolnitev ne vrne, se šteje, da je vloga umaknjena. Razpisna komisija vlogo zavrže. Če se vloga vrne brez dopolnitve, razpisna komisija vlogo zavrže.

Popolna vloga je tista vloga, ki je pravočasno in pravilno oddana in za katero se ob odpiranju vlog, na podlagi pregleda ugotovi, da v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije glede vsebine vloge.

26. člen (zapisnik)

O odpiranju vlog in odločanju na sploh se vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- naslov, prostor in čas seje razpisne komisije oz. odbora za odpiranje vlog,
- ime razpisa,
- seznam članov razpisne komisije oz. odbora za odpiranje vlog z razvidnostjo seznama prisotnih in odsotnih na seji,
- seznam drugih prisotnih na seji,
- število prispelih vlog,
- število pravočasno in nepravočasno prispelih vlog,
- vrstni red odpiranja vlog z ugotovitvijo o popolnosti oz. nepopolnosti vloge in navedbo razlogov za nepopolno vlogo,
- navedbo glavnih podatkov vsake popolne vloge,
- sprejete sklepe.

Zapisnik ob koncu seje razpisne komisije podpišejo predsednik in še vsaj dva (2) člana razpisne komisije, ki skupaj jamčijo za resničnost podatkov navedenih v zapisniku. Zapisnik odbora za odpiranje vlog podpiše vodja STIKS in še vsaj en (1) član odbora.

Zapisnik se preda strokovnim službam ŠOU v Ljubljani, kjer se zapisnik ožigosa in nato vrne vročitelju. Zapisnik hrani STIKS. Kopija zapisnika se izroči predsedniku ŠOU v Ljubljani in strokovnim službam ŠOU v Ljubljani.

27. člen (ocenitev vlog in priprava predloga za odločanje)

Razpisna komisija opravi pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog razpisna komisija pripravi predlog za odločanje o izbiri prosilcev, ki mora vsebovati vsaj:

- predlog prosilcev, katerih vloge po presoji razpisne komisije so primerne za izbiro, s kratko utemeljitvijo o razlogih za potrditev, in sicer za vsako posamezno vlogo, ter predlog višine sofinanciranja,
- seznam prosilcev, katerih vloge po presoji razpisne komisije niso primerne za izbiro, s kratko utemeljitvijo o razlogih za zavrnitev, in sicer za vsako posamezno vlogo.

Tak predlog se izda na podlagi zapisnikov razpisne komisije oz. odbora za odpiranje vlog. Predlog skupaj z vsemi zapisniki se izroči predsedniku razpisne komisije v seznanitev Predsedstvu ŠOU v Ljubljani.

28. člen (odločanje o izbiri oz. zavrnitvi prosilcev)

Dokončno izbiro oz. zavrnitev prosilcev ter višino sofinanciranja, potrdi Predsedstvo ŠOU v Ljubljani s sklepom. Sklep se skupaj z obrazložitvijo javno objavi vsaj na spletni strani ŠOU v Ljubljani.

Odločitev razpisne komisije oz. odbora za odpiranje vlog je za Predsedstvo ŠOU v Ljubljani zavezujoča, če ni s to uredbo določeno drugače.

29. člen
(obveščanje o rezultatih razpisa)

STIKS oz. predsednik razpisne komisije obvesti vse, ki so oddali vlogo, o odločitvah razpisne komisije in Predsedstva ŠOU v Ljubljani. Vse prosilce se napoti na spletno stran ŠOU v Ljubljani, kjer so vse obrazložitve odločitev objavljene, vključno z drugimi navedenimi informacijami. Rok za oddajo takšnega obvestila je štirinajst (14) dni po sprejemu sklepa Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

Poleg imen prosilcev in prijavljenih projektov se javno objavi vsaj tudi s strani prosilcev zaprosen znesek, s strani ŠOU v Ljubljani odobren znesek in povzetek mnenj razpisne komisije o projektih.

30. člen
(pogodba)

STIKS oz. predsednik razpisne komisije mora hkrati s poslanim obvestilom o rezultatih izbora odobrene prosilce pozvati k podpisu pogodbe.

Podpisovanje in ožigovanje pogodb se opravi v največ enaindvajsetih (21) dneh od prejema obvestila iz prejšnjega člena te uredbe z možnostjo podaljšanja v primeru strinjanja vodje STIKS in direktorja ŠOU v Ljubljani. V kolikor se izbrani prosilec ne drži te določbe, se lahko šteje, da je ŠOU v Ljubljani odstopil od sklenitve pogodbe, prosilec pa odstopil od vloge.

Pogodba je lahko sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer za čas poteka ugovornega postopka in glede odločitve sprejete v ugovornem postopku, v kolikor je tako zapisano v razpisni dokumentaciji.

V. PRITOŽBENI POSTOPEK

31. člen
(oddaja pritožbe na odločitev)

Prosilcec ima v osmih (8) dneh od prejema obvestila pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev vloge. V svoji zahtevi mora opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev. Razlogi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge.

32. člen
(odločanje o pritožbi na odločitev)

STIKS mora vlogo na podlagi zahtevka iz prejšnjega člena te uredbe na novo oceniti in Predsedstvu ŠOU v Ljubljani podati pisno mnenje o vlogi in projektu v roku štirinajstih (14) dni od prejema le-te. Mnenje STIKS-a v primeru pritožbenega postopka za Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ni zavezujoče.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani mora o vloženi zahtevi odločiti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po prejemu le-te.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani lahko:

- pritožbo zavrne in potrdi že sprejeto odločitev,
- pritožbi ugodi in že sprejeto odločitev razveljavi ter nameni prosilcu sredstva iz proračunske rezerve oz. iz stroškovnega mesta namenjenega razpisom ŠOU v Ljubljani za sofinanciranje študentskih projektov društev, zvez društev in zavodov.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ima možnost postopek izvedbe razpisa delno ali v celoti ponoviti, če ugotovi, da je razpisna komisija kršila določbe te uredbe oz. drugih aktov ŠOU v Ljubljani oz. določila razpisne dokumentacije.

Odločitev Predsedstva ŠOU v Ljubljani je pri pritožbenem postopku dokončna.

V. SKRBNIKI IN ZAKLJUČNO POROČILO

33. člen
(skrbnika pogodb)

Pogodbe podpisane na podlagi razpisa morajo s strani ŠOU v Ljubljani imeti dva (2) skrbnika pogodbe od katerih je en zaposlen na ŠOU v Ljubljani, drugi pa eden izmed sodelavcev STIKS-a ali predsednik razpisne komisije. Skrbnika pogodb se morata med seboj o poteku projekta obveščati.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani ne more sprejeti oz. odločati o aneksih pogodb povezanih z razpisi, če predhodno o tem ne pridobi pisnega mnenja oz. predloga STIKS-a.

34. člen
(zaključno poročilo)

Po zaključku projekta izbranega na razpisu mora prijavitelj izdelati zaključno poročilo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Zaključno poročilo mora obsegati vsaj:

- izjavo, da so bile opravljene vse aktivnosti iz prijave projekta in da je projekt zaključen,
- vsebinsko poročilo projekta, morebitna odstopanja od načrtovanih aktivnosti in vzroki za ta odstopanja,
- finančno poročilo projekta skupaj z listinami, ki pričajo o finančni porabi.

35. člen
(skrbnik zaključnega poročila)

Za pregled zaključnih poročil je odgovoren STIKS oziroma oba skrbnika pogodbe.

Naloga pregledovalca iz prejšnjega odstavka tega člena je, da ugotovi ali so poročila popolna in da o tem obvesti pošiljatelja poročila. Pregledovalec mora kopijo obvestila izročiti tudi tajništvu ŠOU v Ljubljani.

Odločitev o popolnem zaključnem poročilu je dokončna. S tem so opravljene vse obveznosti prijavitelja projekta do ŠOU v Ljubljani, razen če ni s pogodbo določeno drugače.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen
(postopki razpisov uvedenih pred to uredbo)

Postopki razpisov, uvedeni pred začetkom veljavnosti te uredbe, se dokončajo po pravilih, ki so se uporabljala do veljavnosti to uredbe.

37. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnji uredbi)

Z dnem, ko je začela veljati ta uredba, so prenehale veljati uredbe s področja urejanja postopkov za izvajanje razpisov ŠOU v Ljubljani.

38. člen
(veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati s sprejemom na seji Predsedstva ŠOU v Ljubljani.

V Ljubljani, 3. 3. 2014

Pia Gregor Čoch
generalna sekretarka ŠOU v Ljubljani



Rok Likovič
predsednik ŠOU v Ljubljani