

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 16. in 73. člena Študentske ustave (Uradni list RS, št. 14/18 z dne 2. 3. 2018), 37. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in 10. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, je Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani na 2. redni seji, dne 27/02 2025 sprejel naslednji

AKT

O USTANOVITVI ZAVODA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST 365, LJUBLJANA

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pivovarniška 6, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), s tem aktom ustanavlja Zavod za raziskovalno dejavnost 365, Ljubljana, kot samostojno pravno osebo za opravljanje nalog in dejavnosti, usmerjenih v razvoj raziskovalnih dejavnosti na področju študentske populacije, znanstvenega proučevanja, pripravo in predstavitev analiz ter organizacijo delavnic, okroglih miz, razprav in socialnih aktivacij na aktualnih področjih, ki bodo prispevale k izboljšanju položaja študentov. Cilji naštetih dejavnosti so razvoj pravične in vključujoče prihodnosti za študente ter boljše razumevanje študentske populacije.

Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavnih dejavnosti zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za raziskovalno dejavnost 365, Ljubljana
Skrajšano ime zavoda je: Zavod 365
Sedež zavoda je: Ljubljana
Poslovni naslov je: Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana

III. DEJAVNOSTI

3. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda registrira naslednje osnovne dejavnosti:

G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.300	Strežba pijač
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike

J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.010	Računalniško programiranje
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990	Drugo informiranje
J64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
M69.103	Druge pravne dejavnosti
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200	Dejavnost klicnih centrov
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P	IZOBRAŽEVANJE
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R	KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	DRUGE DEJAVNOSTI
S94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi glavne dejavnosti.

4. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovnega sveta.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svojih registriranih dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI

6. člen

Zavod se upravlja po načelu enakopravnosti.

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor zavoda;
- strokovni svet.

Zavod sodeluje tudi z delavci in prostovoljci.

Zavod ima lahko prokurista, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Za opravo določenih nalog lahko svet zavoda ali drug pooblaščen organ imenuje druge stalne ali občasne organe.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

SVET ZAVODA

7. člen

Sestava sveta zavoda je podrobneje opredeljena v statutu zavoda, pri čemer neposredno s strani ustanovitelja ni imenovanih več kot 25% članov v Svetu zavoda.

Svet zavoda upravlja zavod. Svet zavoda sprejme statut. Pristojnosti sveta zavoda so določene s statutom zavoda ter upoštevaje določbe veljavne zakonodaje.

Svet zavoda ima pet (5) članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnik ustanovitelja
- 2 predstavnika uporabnikov (zainteresirana javnost);
- 1 predstavnika sodelavcev zavoda;
- 1 predstavnika študentskih društev.

Predstavnika sodelavcev imenuje direktor zavoda na predlog sodelavcev. Sodelavec je oseba, ki je zaposlena na zavodu oziroma opravlja za zavod delo na kateremkoli področju ali na katerikoli pravni podlagi. Predstavnika sodelavcev zavoda mora najkasneje tri (3) dni pred imenovanjem v svet zavoda direktorju zavoda podati pisni interes za sodelovanje v svetu zavoda.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v imenu ustanovitelja.

Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenuje strokovni svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Predstavnika študentskih društev se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi zavod.

Mandat članov sveta traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja oz. za čas, ko opravljajo funkcijo zaradi katere so imenovani kot člani sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda in imenovan predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Predsednik sveta zavoda je po funkciji poslovodna oseba ustanovitelja.

Redne seje sveta zavoda se skličejo najmanj enkrat letno.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sejo sklicati v treh (3) delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic. V kolikor predsednik sveta zavoda ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge mora predsednik sveta zavoda vlagatelja obvestiti najkasneje v treh (3) delovnih dneh, ki ima tri delovne dni za dopolnitev vloge.

Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo predsednik sveta zavoda, dva člana sveta zavoda, poslovodna oseba ustanovitelja ali poslovodna oseba zavoda.

8. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v pristojnosti drugih organov;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki zavoda;

- s soglasjem ustanovitelja odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja;
- v skladu s statutom imenuje vodje posameznih služb zavoda;
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

DIREKTOR

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda oz. direktorica zavoda (v nadaljevanju: direktor), ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovoren za zakonitost poslovanja zavoda. Direktor ima pooblastila in odgovornosti, določene z zakonom ter statutom zavoda.

Direktor vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri svojem delu ravnati vestno in skrbno.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno vsaj 7 raven po slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK) oziroma diplomu prve stopnje¹;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področij, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik in najmanj en tuj jezik;
- aktivno obvlada delo z računalnikom.

Mandat direktorja zavoda traja štiri (4) leta. Po poteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih kot jih določa zakon in statut zavoda.

STROKOVNI SVET

10. člen

Zavod ima strokovni svet kot interdisciplinarni strokovni in programski organ.

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta zavoda med seboj imenujejo predsednika strokovnega sveta zavoda in njegovega namestnika. Strokovni svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov in imenovan predsednik strokovnega sveta zavoda.

Strokovni svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina članov. Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov na rednih in izrednih sejah.

Delo strokovnega sveta zavoda vodi predsednik strokovnega sveta zavoda, ki tudi sklicuje seje strokovnega sveta zavoda.

Mandat članov, ki sestavljajo strokovni svet zavoda traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani za to funkcijo.

¹ Raven izobrazbe kot jo določa Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN),

VI. ORGANIZACIJA

11. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote in službe, katerih vsebine in pristojnosti se določijo s statutom zavoda.

Organizacijske enote in službe niso pravne osebe, v pravnem prometu pa poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

Organizacijske enote se na predlog direktorja ustanovi in ukinja s sklepom sveta zavoda.

Organizacijske enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor.

Službe opravljajo posamezne poslovne oziroma podporne funkcije zavoda. Službe ustanavlja direktor.

Vsaka služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor ali pa naloge vodje služb opravlja neposredno direktor zavoda.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

12. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda.

Za začetek poslovanja zavoda so bila zagotovljena sredstva ustanovitelja v višini 30.000,00 EUR, ki preidejo v last zavoda kot sredstva zavoda.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja;
- s prihodki lastnih dejavnosti;
- iz sredstev pridobljenih na razpisih ali na podlagi drugega kandidiranja zavoda;
- s subvencijami;
- iz sredstev domačih in tujih fundacij in drugih organizacij;
- iz sredstev lokalnih skupnosti;
- s sponzorstvom;
- z donacijami in dotacijami;
- z darili občanov in prostovoljnimi delom;
- s plačevanjem storitev;
- iz projektov;
- z drugimi odplačnimi storitvami;
- preko skladov za spodbujanje raziskav in proučevanja različnih področij;
- iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom;

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

15. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

Če primanjkljaj nastane zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa dela, ki ga je zavod dolžan opravljati po nalogu ustanovitelja, krije ta primanjkljaj ustanovitelj.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

16. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in pogodbami, ki jih skleneta ustanovitelj in zavod.

Zavod pri tem:

- sprejema program dela in razvoja ter poroča o njegovem izvajanju;
- poroča o poslovanju organom upravljanja ustanovitelja vsaj dvakrat letno oziroma skladno z akti ali navodili ustanovitelja;
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub ustanovitelju skladno z akti ali navodili ustanovitelja;
- oblikuje razvojne načrte in drugo gradivo za področje svoje dejavnosti;
- zagotavlja ustanovitelju vse potrebne ali zahtevane podatke v zvezi s svojo dejavnostjo;
- zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- pri prodaji svojih izdelkov in storitev zagotavlja ustrezne popuste za študentke in študente;
- je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih, Aktom o ustanovitvi in dejavnosti zavoda, če so na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj pri tem:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegove poslovanja;
- nadzira izvajanje programov;
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov;
- zahteva od zavoda izvajanje dejavnosti skladno s predpisi, svojimi internimi akti in navodili;
- zahteva odpravo oziroma sankcijo za nepravilnosti pri delovanju zavoda.

17. člen

Obseg in način sofinanciranja programskih ter neprogramskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;

- način odločanja;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z aktom o ustanovitvi.

19. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom. Omejene akte sprejema svet zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

20. člen

O vseh statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.

21. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Zavod preneha tudi v drugih primerih, določenih z zakonom.

XIII. VPIS V SODNI REGISTER

22. člen

Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi in čistopis akta se vpišejo v sodni register.

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pristojni organi morajo v roku 30 dni po registraciji zavoda imenovati Svet zavoda.

Prvo imenovanje sveta zavoda se izvede na način:

- predsednik sveta zavoda je poslovodna oseba ustanovitelja;
- (2) enega predstavnika uporabnikov (zainteresirane javnosti) imenuje predsedstvo ustanovitelja;
- (1) enega predstavnika sodelavcev zavoda imenuje predsedstvo ustanovitelja;
- (1) enega predstavnika študentskih društev imenuje predsedstvo ustanovitelja.

Po prvem imenovanju se imenovanja izvajajo tako, da dva (2) predstavnika uporabnikov s strani zainteresirane javnosti imenuje strokovni svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa, enega (1) predstavnika sodelavcev imenujejo sodelavci neposredno, enega (1) predstavnika študentskih društev pa se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi zavod, enega (1) predstavnika ustanovitelja pa imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v imenu ustanovitelja.

25. člen

Zavod je v roku šestih mesecev od ustanovitve dolžan sprejeti statut zavoda.

26. člen

Ustanovitelj v roku 30 dni po registraciji izda zavodu:

- popis osnovnih sredstev, denarnih sredstev, terjatev ter obveznosti, ki se prenesejo na zavod;
- popis delavcev, ki se prezaoposlijo z ustanovitelja na zavod

- popis drugega stvarnega premoženja, ki se prenaša na zavod ter
- druge listine, ki so nujne za poslovanje zavoda.

27. člen

Na vsa delovna in pogodbeno mesta, za katere je z zakonom ali s tem aktom predviden javni razpis, se začasno za dobo največ enega leta imenujejo vršilci dolžnosti s polnimi pooblastili.

28. člen

Morebitni spori v zvezi s tem aktom se rešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

29. člen

Ta akt obstaja v petih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih prejmeta dva ustanovitelj, zavod enega, dva pa sta za potrebe ustanovitve in registracije.

30. člen

Ta akt stopi v veljavo, ko ga sprejme Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in z dnem objave.

V Ljubljani, 27/02/2025

Predsednik Študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani



JAVNA OBJAVA: dne 27/02/2025 podpis: _____

