Študentska organizacija Univerze v Ljubljani
Pivovarniška ulica 6, 1000 Ljubljana
+386 1 43 80 200
info@sou-lj.si
www.sou-lj.si

USMERITVE ZA KONSTITUIRANJE UO ŠOVZ

Spoštovani novoizvoljeni poslanci, spoštovane novoizvoljene poslanke!

Na podlagi 61. člena Statuta ŠOU v Ljubljani vas v Volilni komisiji po uradni dolžnosti seznanjamo s sledečimi informacijami v zvezi s konstituiranjem upravnih odborov študentskih organizacij visokošolskih zavodov:

V naslednjih dneh boste na vseh članicah ŠOU v Ljubljani novoizvoljeni poslanci dolžni sklicati konstitutivno sejo. Sejo glede na določila Statuta skliče izvoljeni član UO ŠOVZ, ki je kandidiral za poslanca ŠZ. V primeru večjih volilnih enot, kjer imate dva poslanca, skliče sejo tisti, ki je prejel večje število glasov. V primeru, ko sta oba izvoljena poslanca ŠZ prejela enako število glasov, skliče sejo starejši izvoljeni poslanec ŠZ. Uradni rezultati volitev in točno število glasov posameznikov so vam na voljo na naslednji povezavi:

https://sou-lj.si/wp-content/uploads/2026/10/Uradni-rezultati-volitev-2026-2028.pdf

Dodatni napotki:

- Konstitutivna seja UO ŠOVZ se mora sklicati najkasneje osmi (8) dan po objavi uradnih rezultatov volitev. Med sklicem seje in datumom, predvidenim za sejo, mora miniti najmanj pet (5) in ne več kot deset (10) dni. Uradni rezultati so bili objavljeni dne 26. 10. 2026, kar pomeni da **sejo skličete najkasneje do torka, 3. 11. 2026 do 23:59**.
- Sklic konstitutivne seje UO ŠOVZ se pošlje na elektronski naslov članov UO ŠOVZ, kakor so navedeni v kandidaturah, vloženih pri Volilni komisiji ŠOU v Ljubljani. Volilna komisija ŠOU v Ljubljani je za potrebe sklica konstitutivne seje UO ŠOVZ dolžna posredovati potrebne osebne podatke. Sklic konstitutivne seje UO ŠOVZ se posreduje tudi Študentskemu svetu zavoda, na katerem UO ŠOVZ deluje, s pozivom, da imenuje predstavnika v UO ŠOVZ.
- V kolikor ne dobite osebnih podatkov ostalih članov UO ŠOVZ, se obrnete na elektronski naslov: volilna.komisija@sou-lj.si
- UO ŠOVZ je konstituiran, ko sta izvoljeni in na konstitutivni seji potrjeni najmanj dve tretjini (2/3) vseh izvoljenih članov UO ŠOVZ.
- Na konstitutivni seji člani UO ŠOVZ, katerim so bili potrjeni mandati, izmed sebe z večino vseh glasov UO ŠOVZ izvolite predsednika (velja za manjše in večje ŠOVZ-je) in podpredsednika (samo večji ŠOVZ).
- V primeru, da v roku tridesetih (30) po volitvah, ki so potekale 14. 10. 2026 ne izvolite predsednika UO ŠOVZ, velja domneva, da funkcijo predsednika opravlja poslanec ŠZ. V tem primeru na večjih UO ŠOVZ funkcije podpredsednika ne opravlja nihče.

- Obvezne točke dnevnega reda konstitutivne seje UO ŠOVZ so:
  1. Konstituiranje UO ŠOVZ
  2. Izvolitev predsednika UO ŠOVZ (in podpredsednika UO ŠOVZ v primeru večjih UO);
  3. Seznanitev z akti ŠOU v Ljubljani;
  4. Seznanitev z zaključnim vsebinskim in finančnim poročilom prejšnjega UO ŠOVZ;
  5. Razno.

Opomba:
Na dnevni red konstitutivne seje se ne sme dodajati drugih točk, vendar pa le-te lahko vi oz. vaši bodoči člani na dnevni red po lastni presoji dodate že na 1. redni seji.

Prilagam tudi povezavo do Pravilnika o delovanju in financiranju Študentskih organizacij visokošolskih ali višješolskih zavodov ŠOU v Ljubljani:
https://sou-lj.si/wp-content/uploads/2024/08/pravilnik_o_delovanju_in_financiranju_sovz.pdf

Spodaj (na strani 3 tega dopisa) prilagam primer poteka konstitutivne seje UO ŠOVZ.

Za dodatna pojasnila smo vam na voljo. Srečno pri konstituiranju in vašem nadaljnjem delu!

Ljubljana, 27. 10. 2026

Predsednik Volilne komisije ŠOU v Ljubljani
Din Bašić

PRIMER ZAPISNIKA KONSTITUTIVNE SEJE UO ŠOVZ

ŠOVZ: (številka) Študentska organizacija (naziv vaše članice – npr. AG, ALUO,…)

Datum: npr. 11. 11. 2026
Seja: Konstitutivna seja
Zapisnikar: (določite nekoga, ki bo pisal zapisnik)
Prisotni člani: (imena in priimki vseh, ki so prisotni na seji)
Ostali prisotni: (imena in priimki vseh ostalih, ki so prisotni na seji)
Seja je potekala v sredo, 11. 11. 2026 ob 18:00 uri. Potekala je v študentski sobi, v predavalnici, učilnici, preko videokonference, ..

Dnevni red:
1. Potrditev dnevnega reda
2. Konstituiranje UO (članica UL – torej npr. UO AG, UO ALUO, ipd.)
3. Izvolitev predsednika in podpredsednika UO (članica UL)
4. Seznanitev z akti ŠOU v Ljubljani
5. Seznanitev z zaključnim vsebinskim in finančnim poročilom prejšnjega UO (članica UL).
6. Razno

SKLEPI: (sklepe prilagodite glede na vašo članico, št. poslancev, članov po področjih, itd.!)
Sklep 1: UO (članica UL) potrjuje dnevni red konstitutivne seje, kot je bil predlagan s sklicem.
Sklep 2: UO (članica UL) se konstituira v sestavi:
(ime in priimek), poslanec v Študentskem zboru,
(ime in priimek), poslanec v Študentskem zboru,
(ime in priimek), predstavnik za interesno področje mednarodnega sodelovanja,
(ime in priimek), predstavnik za interesno področje športa in turizma,
(ime in priimek), predstavnica za interesno področje kulture in založništva,
(ime in priimek), predstavnik za interesno področje izobraževanja in
(ime in priimek), predstavnik ŠS v UO (članica UL).
Sklep 3: UO (članica UL) imenuje (ime in priimek) za predsednika UO (članica UL).
Sklep 4: UO (članica UL) imenuje (ime in priimek) za podpredsednika UO (članica UL).
Sklep 5: UO (članica UL) se seznanja z akti ŠOU v Ljubljani.
Sklep 6: UO (članica UL) se seznanja z zaključnim in finančnim poročilom UO (članica UL) za mandatno obdobje 2026 - 2028.

Seja se je zaključila ob --.—

Zapisnikar: (ime in priimek)

Predsednik: (ime in priimek izvoljenega)
lastnoročni podpis